



c.a.p. 75026

COMUNE DI ROTONDELLA

PROVINCIA DI MATERA

IL CONSIGLIO COMUNALE

N.20

OGGETTO: Approvazione PIANO FINANZIARIO per l'applicazione del Tributo Comunale sui Rifiuti (TARI) - Anno 2015.

L'anno **DUEMILAQUINDICI** il giorno **DICIOTTO** del mese di **AGOSTO** - ore **16,00** in Rotondella, presso la Sala Consiliare "*Antonio Bianco*".

Convocato su invito del **Presidente del Consiglio**, con appositi avvisi notificati per iscritto in tempo utile a mezzo del Messo Comunale, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione **ordinaria**.

All'adunanza risultano presenti il **Presidente – Geom. Laguardia Pietro** ed i seguenti Consiglieri:

	PRES.		PRES.
1)-AGRESTI Vito - SINDACO	SI	6)-POTENZA Salvatore	SI
2)-GENTILE Pasquale	SI	7)-RUBOLINO Vincenzo	SI
3)-PASTORE Laura	SI	8)-CUCARI Mario	SI
4)- BIANCO Mario	SI	9)-DIMATTEO Pasquale	SI
5)- CAVALLO Cosimo	SI	10)-TUFARO Salvatore	SI

Presiede la riunione il **Presidente – Geom. Laguardia Pietro** ex art.21, comma 1, del vigente statuto comunale ed assiste il **Segretario Comunale – D.ssa Grazia Uricchio**.

Constatato che il numero di **n.10** consiglieri presenti su dieci assegnati al Comune, rende legale e valida l'adunanza, il Presidente dichiara aperta la seduta ed espone essere all'ordine del giorno la pratica in oggetto.

Accertato che sulla proposta della presente deliberazione è stato espresso parere favorevole, ex artt.49 e 147 bis del D.lgs.vo nr 267/2000 e s.m.i. dal Responsabile del Settore Contabile per quanto concerne la regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Sindaco introduce l'argomento dando lettura della proposta di deliberazione riportante il parere dei responsabili degli uffici interessati. Fa rilevare che con l'attuale servizio raccolta rifiuti i costi sono raddoppiati rispetto al passato, nonostante il personale sia lo stesso. Questi costi vanno coperti dai cittadini anche se c'è il grosso contribuente Enea per il quale in passato sono stati previsti sconti. Per il futuro cercheremo di far risparmiare i cittadini garantendo un buon servizio.

Il cons. Cucari fa presente che il Sindaco invece di fare proclami dovrebbe impegnarsi a fare qualcosa di concreto. Da quando vi siete insediati il servizio è peggiorato; difatti è aumentato il quantitativo dei rifiuti in discarica. La raccolta differenziata è stata resa inefficace con i vostri comportamenti. Non è stata attivata una maggiore sensibilizzazione da parte dei cittadini, e non ci sono controlli. In un anno e mezzo non è stato fatto niente e non ci risulta che ci siano iniziative tali da migliorare o rendere più economico il servizio. Arriverete alla scadenza del contratto e sarete costretti a fare la proroga. Invece di criticare e raccontare fantasie bisognava lavorare molto prima della scadenza di ottobre prevedendo una nuova organizzazione.

Il Vice Sindaco Gentile fa presente che gli uffici stanno lavorando al bando avendo dovuto attendere l'approvazione del bilancio.

Il cons. Rubolino rinnova la fiducia al Sindaco Agresti e ringrazia il cons. Cucari per la proclamata *collaborazione* che viene sempre annunciata ma che di fatto non si vede nelle occasioni in cui potrebbe essere dimostrata.

Il Sindaco precisa che l'Amministrazione ha ereditato questo appalto della raccolta rifiuti porta a porta, non cambiando nulla. Prima la campagna era allo scuro del servizio. Abbiamo vigilato sulla pulizia del paese e lavorato concretamente per la stessa sia al mare che a Rotondella//Due che nel centro abitato. In detta circostanza dove era l'opposizione *collaborativa*? Il mare non si puliva da cinque anni a Rotondella.

Il cons. Dimatteo fa presente che con l'Amministrazione Francomano la raccolta arrivava al 65%; ora non funziona e bisognerebbe capire le ragioni.

Il cons. Cucari fa presente che bisogna aumentare i controlli.

Il Vice Sindaco Gentile ricorda che per la situazione di abbandono in cui è stato trovato il paese, l'Amministrazione ha ritenuto non ritirare il premio "*Comuni ricicloni*". Ci si è adoperati per la derattizzazione che era prevista in due contratti di servizi e precisamente raccolta rifiuti e pulizia uffici comunali ma, di fatto, non veniva eseguita da nessuna delle ditte affidatarie.

Terminata la discussione

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che con i commi dal 639 al 705 dell'articolo 1 della Legge n. 147 del 27.12.2013 (Legge di Stabilità 2014), è stata istituita l'Imposta Unica Comunale (IUC) (decorrenza dal 1 gennaio 2014) basata su due presupposti impositivi :

- uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore
- l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali.

La IUC (Imposta Unica Comunale) è composta da :

- IMU (imposta municipale propria) componente patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali;
- TASI (tributo servizi indivisibili) componente servizi, a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, per servizi indivisibili comunali;
- TARI (tributo servizio rifiuti) componente servizi destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore,

VISTI, in particolare, i seguenti commi dell'art. 1 della Legge n. 147 del 27.12.2013 (legge di stabilità 2014):

- il comma 654, il quale prevede che la TARI deve assicurare la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio, ricomprendendo anche i costi dello smaltimento dei

rifiuti nelle discariche (ad eccezione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a propria cura e spese i produttori);

- il comma 683, in base al quale il Consiglio Comunale deve approvare le tariffe della TARI in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal Consiglio Comunale o da altra autorità competente;

RITENUTO di dover quindi approvare il Piano Finanziario, al fine di poter garantire l'applicazione del tributo a partire dal 1° gennaio 2015;

-Visto l'allegato piano redatto dall'Ufficio finanziario in collaborazione con l' Ufficio ambiente, Ufficio tributi e il responsabile del gestore del servizio per quanto di sua competenza, in conformità all'allegato del D.P.R. 158/1999 (Metodo normalizzato per definire le componenti dei costi e determinare la tariffa di riferimento);

-Visto l'art.53, comma 16, della legge 23 dicembre 2000, nr.388, come modificato dall'art.27, comma 8, della legge n.448/2001, il quale prevede che il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali e per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali è stabilito entro la data fissata da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione e che i regolamenti sulle entrate, anche se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio, purchè entro tale termine, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento;

-VISTO che con decreto del Ministero dell'Interno del 13 MAGGIO 2015 è stato differito al 30 LUGLIO 2015 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali

Visto l'esito della votazione avvenuta nei modi e forme di legge per alzata di mano:

- presenti n.11
- favorevoli n.8
- astenuti n.3 (Cucari – Tufaro – Dimatteo).

D E L I B E R A

1. Di approvare l'allegato Piano Finanziario, al fine di poter garantire l'applicazione del tributo (TARI) a partire dal 1° gennaio 2015;
2. Dare atto che detto piano è composto da una parte introduttiva, da una descrittiva del servizio di gestione dei rifiuti e da una parte finale economica, nella quale vengono determinati i costi fissi e, variabili da recuperare attraverso la tariffa;

Con separata votazione avvenuta nei modi e forme di legge per alzata di mano che ha dato il seguente esito:

- presenti n.11
- favorevoli n.8
- astenuti n.3 (Cucari – Tufaro – Dimatteo).

D E L I B E R A

di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs n.267/2000.

 

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma viene sottoscritto come appresso:

IL PRESIDENTE
F.to Geom. Pietro Laguardia

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Grazia Uricchio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune di Rotondella il **27 AGO, 2015** al nr. 217 e vi resterà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 del T.U. approvato con D.Lgs.vo nr. 267/2000.

Rotondella, li **27 AGO, 2015**



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Grazia Uricchio

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di Ufficio

A T T E S T A

Che la presente deliberazione ai sensi dell'art.134 del D.Lgs.vo nr.267/000, è divenuta esecutiva in data **27 AGO, 2015**

[] perchè decorsi i 10 giorni di pubblicazione all'albo pretorio on-line;
 perchè resa immediatamente eseguibile.

Rotondella, li **27 AGO, 2015**



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Grazia Uricchio

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Rotondella, li **27 AGO, 2015**



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Grazia Uricchio



COMUNE DI ROTONDELLA
PROVINCIA DI MATERA

**PIANO FINANZIARIO PER
L'APPLICAZIONE DEL TRIBUTO
COMUNALE SUI RIFIUTI**

Approvato con delibera del
Consiglio Comunale n. 20 del 18 agosto 2015

A. Premessa

L'articolo 1, commi da 639 a 703 della legge 27 dicembre 2013, n.1 47 ha introdotto a partire dal 1° gennaio 2014, la nuova TARI, la tassa sui rifiuti sostitutiva dei precedenti prelievi applicati sino al 2013 a copertura dei costi del servizio di gestione dei rifiuti (TARSU/TARES/TIA1/TIA2).

In particolare:

- il comma 654 prevede che la TARI deve assicurare la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio, ricomprendendo anche i costi dello smaltimento dei rifiuti nelle discariche;
- il comma 683, in base al quale il Consiglio Comunale deve approvare le tariffe della TARI in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal Consiglio Comunale o da altra autorità competente;

Il presente Piano Finanziario, redatto in conformità a quanto previsto nel D.P.R. n. 158/1999, ha lo scopo di fornire i dati utili all'applicazione del tributo comunale sui rifiuti .

Di conseguenza, il Piano Finanziario deve evidenziare i costi complessivi, diretti e indiretti, del servizio, e dividerli fra costi fissi e costi variabili, sulla scorta dei criteri indicati nel D.P.R. n. 158/1999 citato. Si procederà alla suddivisione sia dei costi fissi che di quelli variabili fra utenze domestiche e non domestiche, in modo da consentire, con apposita deliberazione del Consiglio Comunale, la determinazione delle tariffe per le singole categorie di utenze dividendo i costi, così ripartiti, per i coefficienti delle categorie indicati nel regolamento.

Il Piano Finanziario prevede però anche una parte descrittiva, che illustra le caratteristiche principali del servizio di gestione dei rifiuti e delle sue prospettive, in modo da giustificare i costi che in esso sono rappresentati.

Va precisato, da ultimo, che il presente Piano Finanziario riguarda solamente i rifiuti solidi urbani e quelli ad essi assimilati; solo tali tipologie di rifiuto rientrano infatti nell'ambito della privativa comunale, cioè nel diritto/obbligo del Comune a provvederne alla raccolta e smaltimento. I rifiuti speciali, al contrario, vengono smaltiti direttamente dalle imprese che li producono e quindi non sono considerati né nel servizio né nel conteggio dei costi dello stesso. Naturalmente, quindi, non sono nemmeno tassabili, poiché l'impresa sostiene autonomamente i costi per il loro smaltimento.

B. Obiettivi e modalità del servizio di gestione dei rifiuti

Di seguito si descrivono i principali aspetti della gestione dei rifiuti nel Comune di Rotondella, al solo scopo di fornire un quadro più comprensibile delle voci di costo che verranno analizzate nell'ultima parte.

Zone di Raccolta e Organizzazione del Servizio

Il territorio del Comune di Rotondella in relazione alla tipologia del sistema di raccolta dei R.S.U. è stata suddivisa in 3 zone:

- 1. Zona Alta Densità 1:** questa zona racchiude il **Centro Storico** e gli abitati di **Rotondella Due** e **Rione Mortella**. Sono presenti nella "Zona 1" circa 1006 utenze di cui **930 utenze domestiche** e **76 utenze non domestiche**, circa il **70%** delle utenze totali. In queste tre aree si effettua la **raccolta porta a porta** per tutte le utenze.
- 2. Zona Alta Densità 2:** questa include agglomerati e case sparse in zone con scarsa o media densità abitativa ma che ricadono in porzioni territorio facilmente raggiungibili ed in prossimità di strade di collegamento tra le frazioni citate nella "Zona 1" o con i comuni limitrofi. In queste zone, individuabili con le loc. **Trisaia** e **Caramola** è **effettuato** un sistema domiciliare con Bidoni privati (con dimensione di quelli stradali) posizionati nell'immediata vicinanza dell'accesso all'utenza in modo da poter diminuire le frequenze di svuotamento e da esser svincolati da orari di esposizione. Nella Zona Alta Densità 2 sono presenti **219 utenze domestiche** e **17 utenze non domestiche** pari a circa il **17%** della popolazione. Nella zona in questione sarà quindi effettuata una raccolta domiciliare con sistema denominato **Poker** (raccolta domiciliare di carta, vetro, plastica, secco residuo e compostaggio domestico).
- 3. Zona 3:** o area vasta, è la parte di territorio dove non è possibile effettuare un servizio di raccolta differenziata per la scarsissima densità abitativa e i conseguenti problemi di economicità del servizio. In questa zona saranno mantenuti i cassonetti attualmente presenti con l'integrazione eventuale di cassonetti per la raccolta differenziata.

Le utenze non domestiche sono servite da sistema domiciliare a prescindere dalla localizzazione.

Raccolta Rifiuto Organico

Generalità del servizio

ZONAAD 1:

Raccolta domiciliare "porta a porta" della frazione ORGANICA dei rifiuti urbani.

ZONAAD 2 "Poker":

Si prevede la fornitura di composter per il compostaggio domestico dei rifiuti.

AREA VASTA

Raccolta stradale

Modalità di esecuzione del servizio

Il servizio consiste nella raccolta domiciliare "porta a porta" della frazione organica conferita a cura delle utenze in contenitori rigidi, di colore marrone, antirandagismo da 20 lt posti al piano terra di ogni stabile, nella parte esterna della recinzione lungo il marciapiede o la strada. Le utenze non domestiche, previa indagine volumetrica, sono state fornite di contenitori di dimensioni adatte alla frequenza e alla volumetria di rifiuto prodotta. Le strade non transitabili, sono servite tramite raccolta in punti di accumulo (Punti Blu);

Il territorio ad Alta Densità è servito con sistema Poker, sono stati forniti composter per il compostaggio domestico dei rifiuti umidi.

Frequenza del servizio

- Il servizio è reso sul territorio in Zona Alta Densità 1 (Capoluogo, Rotondella 2 e Mortella) con frequenza 2 w/sett. In bassa stagione (periodo invernale) e 3 volte a settimana in alta stagione (periodo estivo)
- Il servizio per le Utenze Non Domestiche è reso con frequenza 3 volte a settimana in bassa stagione (periodo invernale) e 6 volte a settimana nel periodo estivo

— Attrezzature e contenitori

— Forniture annuali — servizio domiciliare Utenze Domestiche

UMIDO	Sacchetti Biodegradabili 10 It
-------	--------------------------------

— Forniture annuali — servizio domiciliare Utenze Non Domestiche

UMIDO	Sacchetti Biodegradabili Carta 120 It
-------	---------------------------------------

— Forniture ammortizzabili — Servizio domiciliare Utenze Domestiche

UMIDO	Biopattumiere da 10 It aerata
UMIDO	Pattumiere da 20 It antirand

— Servizio Tipo POKER

UMIDO	Composter 300 It
-------	------------------

Forniture ammortizzabili — Servizio domiciliare Utenze Non Domestiche

UMIDO	Bidoni carrellati da 120 It
UMIDO	Bidoni carrellati da 240 It

Squadre di raccolta

Bassa stagione Zona Capoluogo — Rotondella 2 — Mortella

Servizio	Mezzo	nr operatori Inquadramento		Giorno	Turno
raccolta porta a porta	Porter vasca	1,00	2B	Lunedì — Venerdì	6:00-12:00
raccolta porta a porta	minicom	1,00	2B	Lunedì — Venerdì	6:00-12:00
raccolta porta a porta UND	Porter vasca	1,00	2B	Mercoledì	6:00-9:00

Alta Stagione — Servizio Integrativo					
Servizio	Mezzo	nr operatori Inquadramento		Giorno	Turno
raccolta porta a porta	Porter	1,00	1	Mercoledì	6:00-12:00
raccolta porta a porta	Porter	1,00	1	Mercoledì	9:00-12:00
raccolta porta a porta	Porter	1,00	1	Mart — Giov —	6:00-8:00

Raccolta Rifiuti Frazione Vetro

Generalità del servizio

ZONA AD 1

Raccolta domiciliare "porta a porta" della frazione Vetro.

ZONA AD 2 "Poker":

Raccolta domiciliare "porta a porta" della frazione Vetro.

Modalità di esecuzione del servizio

Il servizio consiste nella raccolta domiciliare "porta a porta" della frazione Vetro conferita a cura delle utenze da in contenitori rigidi antirandagismo da 20 It posti al piano terra di ogni stabile, nella parte esterna della recinzione lungo il marciapiede o la strada. Le strade non transitabili sono servite tramite raccolta in punti di accumulo (punti blu).

Sul territorio in Alta Densità servito con sistema Poker sono utilizzati contenitori da 240 It con frequenza di raccolta mensile.

Frequenza del servizio

- Il servizio è reso sul territorio in Zona Alta Densità 1 (Capoluogo, Rotondella 2 e Mortella) con frequenza 2 w/mese A SETTIMANE ALTERNE
- Il servizio è reso con sistema "Poker" sul territorio in Zona Alta Densità 2 (Caramola, Trisaia) con frequenza mensile.
- Il servizio per le Utenze Non Domestiche ha frequenza settimanale

Raccolta Congiunta Carta/Cartone

Generalità del servizio

ZONA AD 1

Raccolta domiciliare "porta a porta" congiunta di Carte e Cartone.

ZONA AD 2 "Poker":

Raccolta domiciliare "porta a porta" congiunta di Carte e Cartone.

Modalità di esecuzione del servizio

Il servizio consiste nella raccolta domiciliare "porta a porta" di Carta e Cartone conferiti a cura delle utenze in contenitori rigidi antirandagismo da 40 It posti al piano terra di ogni stabile, nella parte esterna della recinzione lungo il marciapiede o la strada. I cartoni dovranno essere piegati e ridotti di volume, eventualmente legati per evitare la dispersione di materiale.

Sul territorio in Alta Densità servito con sistema Poker si utilizzano contenitori da 240 It con frequenza di raccolta mensile.

Frequenza del servizio

- Il servizio è reso sul territorio in Zona Alta Densità 1 (Capoluogo, Rotondella 2 e Mortella) con frequenza 2 volte/mese A SETTIMANE ALTERNE
- Il servizio è reso con sistema "Poker" sul territorio in Zona Alta Densità 2 (Caramola, Trisaia) con frequenza mensile.
- Il servizio per le utenze Non domestiche ha frequenza settimanale

Attrezzature e contenitori

Forniture ammortizzabili — Servizio domiciliare

		TOTALE	UT. NON DOMESTICHE	UT. DOMESTICHE
CART	Mastelli da 40 It	910	39	871
CART	Bidoni carrellati da 240 It	35	28	7

Servizio Tipo POKER

CARTA Bidoni carrellati da 240 It

Raccolta Frazione Rifiuto Plastica

Generalità del servizio

ZONA AD 1

Raccolta domiciliare "porta a porta" della Plastica

ZONA AD 2 "Poker":

Raccolta domiciliare "porta a porta" della Plastica.

Modalità di esecuzione del servizio

Il servizio consiste nella raccolta domiciliare "porta a porta" della Plastica conferita a cura delle utenze in sacchi trasparenti forniti dal gestore o in contenitori rigidi, a seconda della tipologia di utenza, posti al piano terra di ogni stabile, nella parte esterna della recinzione lungo il marciapiede o la strada.

Sul territorio in Alta Densità servito con sistema Poker si utilizzano contenitori da 240 It con frequenza di raccolta mensile.

Frequenza del servizio

- Il servizio è reso sul territorio in Zona Alta Densità 1 (Capoluogo, Rotondella 2 e Mortella) con frequenza settimanale
- Il servizio è reso con sistema "Poker" sul territorio in Zona Alta Densità 2 (Caramola, Trisaia) con frequenza mensile.
- Il servizio per le Utenze Non Domestiche ha frequenza settimanale

Attrezzature e contenitori

Forniture annuali

PLASTICA Sacchi da 100 lt
PLASTICA Bidoni carrellati da 240 It
PLASTICA Cassonetti da 1.000 It

Servizio Tipo POKER

PLASTICA Bidoni carrellati da 240 It

Raccolta Rifiuto Alluminio

Generalità del servizio

ZONA AD 1

Raccolta domiciliare "porta a porta" Alluminio.

ZONA AD 2 "Poker":

Raccolta domiciliare "porta a porta" Alluminio.

Modalità di esecuzione del servizio

Il servizio consiste nella raccolta domiciliare "porta a porta" dell'Alluminio conferito a cura delle utenze in in sacchi trasparenti forniti dal gestore posti al piano terra di ogni stabile, nella parte esterna della recinzione lungo il marciapiede o la strada.

Sul territorio in Alta Densità servito con sistema Poker si utilizzano contenitori da 240 lt con frequenza di raccolta mensile.

Frequenza del servizio

- Il servizio è reso sul territorio in Zona Alta Densità 1 (Capoluogo, Rotondella 2 e Mortella) con frequenza 2 w/mese A SETTIMANE ALTERNE
- Il servizio è reso con sistema "Poker" sul territorio in Zona Alta Densità 2 (Caramola, Trisaia) con frequenza mensile.
- Il servizio per le Utenze Non domestiche ha frequenza settimanale.

Attrezzature e contenitori

Forniture annuali

Lattine Sacchi da 100 lt Utenze Domestiche
Lattine Sacchi da 100 lt Utenze Non Domestiche

Servizio Tipo POKER

PLASTICA Bidoni carrellati da 240 It

SERVIZI COMPLEMENTARI

Raccolta dei Rifiuti Urbani Pericolosi

Il servizio di raccolta della frazione del rifiuto denominato "Pile esauste, farmaci scaduti, T/F, etc. (ex RUP)" è garantita con il sistema dei contenitori specifici presso le utenze commerciali che commerciano tali tipologie di rifiuto mediante prelievo degli stessi, eseguito ogni qualvolta il contenitore dovesse risultare pieno, tramite apposito veicolo furgonato e/o cassonato allestito con contenitori in polietilene (HDPE), debitamente autorizzato, e successivo trasporto verso impianti di smaltimento autorizzati.

Il gestore ha l'onere dell'eventuale integrazione dei contenitori specifici per tipologia del rifiuto per tutta la durata dell'appalto per esigenze proprie dell'Amministrazione Comunale. I contenitori utilizzati saranno di nuova generazione per consentire il conferimento e la raccolta in tutta sicurezza, per gli utenti e per gli operatori del servizio di raccolta.

Raccolta dei Rifiuti Ingombranti

Il servizio è effettuato mediante raccolta a domicilio su chiamata, con la frequenza minima di un giorno al mese. Il ritiro è effettuato direttamente presso l'abitazione dell'utente a piano strada se raggiungibile dai mezzi di raccolta.

Qualora per problemi legati all'orario del servizio non fosse possibile reperire l'utenza, si chiede il deposito dell'ingombrante sul suolo stradale in adiacenza all'abitazione, senza che ciò comporti comunque intralcio alla circolazione. In questo caso farà parte del servizio la pulizia del punto di conferimento.

Il servizio comprende anche la fase di trasporto agli impianti di smaltimento e trattamento, compresi i costi di smaltimento degli ingombranti non recuperabili che sono a carico dell'Impresa appaltatrice. Per il materiale recuperabile quale legno, ferro, eccetera, nonché per i RAEE, i rifiuti contenenti CFC e quanto altro diverso dai rifiuti ingombranti di cui al comma precedente, gli oneri di smaltimento e/o i ricavi dalla vendita degli stessi sono a carico di Basilicata Pulita Srl.

Viene assicurato un numero di 12 interventi annui.

Raccolta del Rifiuto Verde

La raccolta del rifiuto verde è effettuato su chiamata per le utenze domestiche. Il servizio è effettuato mediante raccolta a domicilio su chiamata. Il ritiro è eseguito direttamente presso l'abitazione dell'utente a piano strada, qualora per problemi legati all'orario del servizio non fosse possibile reperire l'utenza, è richiesto il deposito del materiale sul suolo stradale in adiacenza all'abitazione.

Viene assicurato un numero di 12 interventi annui.

Raccolta Rifiuti da Stabilimenti Balneari e Mercati

I servizi di raccolta per i mercati è organizzato per garantire la massima raccolta differenziata dei rifiuti prodotti da tali eventi.

- MERCATO MENSILE : OGNI 25 DEL MESE IN ZONA C.SO GARIGALDI , P.ZZA RISORGIMENTO, P.ZZA PLEBISCITO, VIA PASCOLI
- MERCATO SETTIMANALE: IL PRIMO E TERZO MERCOLEDI DI OGNI MESE — P.ZZA PLEBISCITO

Il servizio si basa sulla fornitura a carico della ditta aggiudicataria di idonei contenitori per le diverse attività che sono collocati e rimossi periodicamente. La ditta prevede interventi nell'area con l'obiettivo di ripristino "quo ante" dello stato dei luoghi.

Anche per gli stabilimenti balneari il servizio si basa sulla fornitura di idonei contenitori che devono essere collocati e rimossi ad inizio e fine stagione senza oneri aggiuntivi per il Comune.

Rimangono a carico di Basilicata Pulita Srl tutti gli oneri di trasporto e smaltimento dei rifiuti prodotti nelle aree di mercati, feste locali, fiere e stabilimenti balneari, ai centri di recupero e/o trattamento.

Raccolta dei Rifiuti Cimiteriali

Il gestore provvede all'asporto dei rifiuti dai cimiteri, organizzando il servizio in modo da separare la frazione verde dei rifiuti dalla frazione non recuperabile. A tal fine vengono forniti contenitori di tipo e volumetria adeguati. La frazione verde è raccolta tramite bidoni carrellabili; i bidoni sono posizionati all'esterno del cimitero a cura del personale di custodia e svuotati con cadenza settimanale.

Viene fornito un bidone e/o cassonetto per la raccolta del verde e uno per la raccolta dei rifiuti non recuperabili dove gli addetti alla custodia dei cimiteri svuotano i rifiuti raccolti; i contenitori vengono svuotati con frequenza settimanale, nell'ambito del servizio raccolta rifiuti solidi urbani, ad eccezione di particolari periodi che avessero a verificarsi nel corso dell'anno per cui si renda necessaria una frequenza maggiore anche giornaliera (periodo dei morti).

Raccolta Rifiuti abbandonati

Il gestore provvede alla rimozione di rifiuti ingombranti e di qualunque altro rifiuto abbandonato sul suolo pubblico, classificato come urbano ai fini della raccolta, entro e non oltre le 24 ore successive alla segnalazione da parte del Comune.

Spetta alla ditta anche la raccolta, il trasporto e lo smaltimento di carogne riconducibili a qualsiasi tipo di animale, domestico e non, giacenti su aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico, compresi animali spiaggiati. La ditta, ove previsto per legge potrà seppellire le predette carogne in area comunale ove esistente e regolarmente destinata.

Disinfestazione e Derattizzazione

La disinfestazione e la disinfestazione del centro urbano è effettuata con l'uso di prodotti e con metodologie e frequenze riportate di seguito ed approvate dagli Organi della USL competente.

Disinfestazione consistente in:

- n. 2 trattamenti antilarvale all'aperto in tutte quelle zone a rischio presenza di larve di zanzare e mosche da compiersi nei mesi tra aprile e luglio;
- n. 4 trattamenti aduicidi all'aperto, per mosche e zanzare, da effettuarsi tra fine giugno e fine luglio, con apposita apparecchiatura atomizzatrice/nebulizzatrice nelle ore notturne.

Derattizzazione: mesi di giugno e luglio, consistente in:

- n. 4 trattamenti ambientali, da effettuarsi con prodotto selettivo, attivo solo sui topi e ratti, inattivo per tutti gli altri animali, a base di estratti di idrocurarina, nei centri abitati (Rotondella centro, Rotondella due, Mortella) ed eventuali altre zone da concordare con l'Amministrazione;

Prima dell'inizio delle attività, sono trasmesse all'Amministrazione comunale ed alla USL competente le schede tecniche e le etichette dei prodotti commerciali contenenti tali principi attivi, nonché i decreti con gli estremi di registrazione presso il Ministero della Sanità di ogni prodotto, con autentica originale delle industrie produttrici, le schede di sicurezza e metodo di analisi.

5.8 Pulizia delle spiagge

L'appalto ha per oggetto la pulizia delle spiagge tramite la raccolta dei rifiuti, il loro trasporto, l'avvio a recupero o smaltimento definitivo in discarica secondo le previsioni di legge, compreso il pagamento della relativa tariffa. L'ambito dell'intervento è compreso nel tratto dai confini territoriali con il Comune di Nova Siri e fino alla foce del canale Rivolta. Sono esclusi gli interventi da effettuarsi su tutte le aree date in concessione a terzi, per le quali dovranno provvedere direttamente i concessionari medesimi, ma resta fermo l'obbligo di prelevare i rifiuti di qualsiasi natura spiaggiati sulla fascia della battigia, per cause ordinarie o a seguito di mareggiate, fioriture algali, o eventi atmosferici straordinari.

Intervento straordinario dal 1 aprile al 30 giugno

Raccolta dei rifiuti di mantenimento con frequenza almeno settimanale evitando che gli stessi possano insabbiarsi e destinarli a recupero o smaltimento.

I rifiuti raccolti sono allontanati e trasportati a trattamento e/o smaltimento ogni giorno di intervento.

Intervento ordinario dal 01 luglio al 31 agosto

Le operazioni di manutenzione ordinaria e giornaliera (festivi compresi) consistono nello sgombero di tutti i rifiuti quotidianamente prodotti dagli utenti, dalla risacca e da eventuali mareggiate e nel conservare condizioni di salubrità e decoro nonché costante ricettività turistica di tutte le aree interessate.

I rifiuti sono quotidianamente raccolti e successivamente avviati (tutti i giorni) a smaltimento o recupero nelle forme previste dalla legge. Nel caso che il conferimento a smaltimento non sia possibile in taluni giorni festivi rimane a carico del gestore provvedere a mantenere sui mezzi i rifiuti fino al giorno seguente. Tutte le operazioni di cui sopra dovranno essere effettuate indicativamente dalle ore 5 alle ore 8 del mattino. I servizi

IL gestore provvede allo svuotamento dei cestini di immondizia presenti lungo la spiaggia.

SERVIZIO PULIZIA DEL SUOLO

Spazzamento delle strade

Il servizio di spazzamento è effettuato con mezzi meccanici, e/o a mano, nelle pubbliche strade e piazze, con pavimentazione permanente, secondo le frequenze minime indicate di seguito. Le operazioni di spazzamento stradale vengono effettuate sull'intera larghezza della carreggiata composta da corsie di marcia, cunette e marciapiedi compresi.

Nello svolgimento del servizio, gli addetti avranno cura di non sollevare polveri, e in ogni modo non recare alcun disagio alla cittadinanza. Qualora nelle strade o piazze oggetto di spazzamento meccanizzato e/o manuale non siano presenti i marciapiedi si effettua la pulizia a partire dai fabbricati e dai muri di recinzioni eventualmente presenti che prospettano sulla pubblica via.

Il servizio di spazzamento consiste essenzialmente in:

- raccolta di qualsiasi rifiuto, compresi i vari detriti prodotti dagli utenti o dagli agenti naturali, quali cartacce, foglie, escrementi degli animali, etc., giacenti nelle strade, piazze, parcheggi ed aree pubbliche, nonché nelle fioriere e aiuole eventualmente dislocate in dette aree.
- pulizia, svuotamento e manutenzione dei cestini porta rifiuti e sostituzione (con onere a carico dell'I.A.) dei sacchi in polietilene, con cadenza periodica o comunque tale da evitare il verificarsi di situazioni di disagio per il servizio.

Il trasporto e lo smaltimento si intende a carico della ditta.

Gli itinerari e gli orari del servizio di spazzamento sono riportati nelle tabelle seguenti:

Aree di Spazzamento e Frequenze

ZONA/GIORNO	DIM. (ML ARR.)	DESCRIZIONE	FREQUENZA
CAPOLUOGO	1000	Piazza Plebiscito, Via Pascoli, Piazza Risorgimento, C.so Garibaldi, P.zza Della Repubblica, Via Alighieri,	6/7 gg sett.
LUNEDÌ	400	Limpidina, dall'Apice sino a Via De Pretis compr.	1/7 gg sett.
MARTEDÌ	600	Via De Pretis e C.so Garibaldi	1/7 gg sett.
MERCOLEDÌ	200	Via Gregorio e Cervaro	1/7 gg sett.

GIOVEDÌ	1000	Via Giusti, Cavour, Filangeri, Jonio e Boccaccio	1/7 gg sett.
VENERDÌ	2400	Rione Mortella, Rotondella due, Zona Artigianale e Commerciale	1/7 gg sett.
SABATO	600	Sotto Monumeto e Purgatorio	1/7 gg sett.
DOMENICA		Centro Storico	1/7 gg sett.

Spezzamento Meccanico

Lo spazzamento avviene mediante l'uso di spazzatrici meccaniche e/o aspiranti, per un impiego garantito di 24 giornate l'anno, in ognuna delle località abitate di Rotondella, Rotondella/2 e Mortella.

Lavaggio del suolo pubblico e dei marciapiedi

Il servizio di lavaggio delle pubbliche strade e piazze, con pavimentazione permanente, compresi all'interno del perimetro urbano, è effettuato, dietro specifica richiesta dell'Amministrazione comunale, principalmente con mezzi meccanici sostenuti a terra da operatori manuali.

Le operazioni di lavaggio stradale o delle piazze vengono effettuate dai muri di confine dei fabbricati o dalle recinzioni, e se presenti, marciapiedi, panchine e cestini portarifiuti compresi. Il gestore effettua un numero minimo di 18 interventi annui di almeno 4 ore cadauno (anche eventualmente frazionabili).

Cestini portarifiuti e raccolta rifiuti aree verdi

Lo svuotamento dei cestini portarifiuti presenti lungo le strade interne al centro abitato e nelle piazze, sarà effettuato periodicamente con frequenza bisettimanale.

E' a carico del gestore la fornitura dei sacchi in polietilene, da utilizzare con i cestini portarifiuti. La pulizia dei cestini portarifiuti è effettuata anche attraverso un lavaggio degli stessi, ogni qualvolta si verificano le condizioni tali per farlo.

Pulizia e raccolta dei rifiuti durante fiere e sagre

La pulizia e la raccolta dei rifiuti nelle aree interessate da manifestazioni, sagre e fiere potrà essere effettuata anche durante lo svolgimento della stessa, nel caso in cui la durata fosse prevista in più giorni consecutivi. Sarà onere dell'Impresa provvedere alla raccolta dei rifiuti provenienti dalle fiere e sagre in genere avendo cura di differenziare le varie tipologie di rifiuti, provvedendo anche alla consegna agli esercenti di contenitori dedicati (con oneri di fornitura e consegna a carico dell'Impresa) o con altro sistema, da concordare con l'Amministrazione prima dell'espletamento del servizio. In occasione delle fiere, feste, manifestazioni in genere l'impresa appaltatrice, è tenuta a fornire e svuotare un congruo numero di contenitori provvisori per la raccolta dei rifiuti.

Complessivamente l'Impresa Appaltatrice dovrà garantire il servizio per numero di 12 eventi l'anno, compresi quindi nel canone d'appalto, ciò anche se alcuni interventi sono da eseguirsi in giornate festive o in turno notturno.

Gli Eventi e le Manifestazioni segnalate dall'amministrazione sono le seguenti:

- 13 GIUGNO= ZONA CENTRO, RIONE CONVENTO
- 17 GENNAIO = P.ZZA ALIGHIERI
- 16 LUGLIO= VIALE EUROPA
- 16 AGOSTO, = P.ZZA DELLA REPUBBLICA
- PRIMO FINE SETTIMANA DI LUGLIO, SAGRA DELL'ALBICOCCA, ZONA centro

Diserbo stradale

Qualora il servizio di diserbo non sia effettuato contestualmente al servizio di spazzamento stradale, la frequenza dello stesso servizio di diserbo deve essere tale da garantire l'assenza di erbe da marciapiedi, strade e aree pubbliche del centro urbano; l'uso eventuale di diserbanti dovrà essere autorizzato dalla USL competente.

Sgombero neve

In caso di nevicate e nell'impossibilità di eseguire il servizio di spezzamento e raccolta dei rifiuti, Impresa i propri addetti alle operazioni di sgombero neve, su indicazioni dell'Ufficio Tecnico Comunale, per mantenere e/o ripristinare il traffico veicolare e pedonale nelle strade e luoghi pubblici di propria competenza mediante:

- La rimozione e lo sgombero della neve dalle sedi stradali carreggiabili, dagli incroci e dagli spazi di

maggior transito;

• Lo spargimento di sostanze idonee, fornite dall'Amministrazione comunale, ove, anche in caso di nevicata, il suolo si rendesse sdruciolevole per presenza di ghiaccio;

La pulizia della neve nel luogo di collocazione dei contenitori per rifiuti assegnati alle utenze private sarà a carico delle medesime.

Qualora l'impresa fosse impossibilitata ad accedere ai contenitori per presenza di neve o ghiaccio, potrà omettere la raccolta degli stessi segnalandone la circostanza al Comune.

Pulizia cunette stradali e canali di scolo

La frequenza e le modalità di esecuzione di questo servizio è quello necessario a garantire il normale deflusso delle acque meteoriche.

La pulizia delle cunette stradali e dei canali di scolo è integrata con lo spazzamento stradale.

ECOCENTRO COMUNALE

Gestione

L'Ecocentro comunale è gestito secondo le disposizioni del disciplinare prestazionale e della normativa vigente (DM 8 aprile 2008 e smi). Si riportano, per brevità, il personale necessario e le dotazioni previste per le operazioni di custodia e movimentazione dei rifiuti.

ECOCENTRO: RIEPILOGO PERSONALE						
mansione mezzo	nr. inq.	gg/sett.	ore/turno	ore/anno		
trasporto rifiuti	autocarro gru	1	4B	1	1,00	52,14
gestione		1	1	4	4,00	832

E' previsto il posizionamento di idonei contenitori per il raggruppamento di tutte le tipologie di rifiuti previste nel DM 8 aprile 2008, come modificato dal DM 13 maggio 2009. Segue riassunto indicativo della dotazione.

ECOCENTRO: DOTAZIONE CONTENITORI					
Tipologia di rifiuto	Tipo di contenitore	Q.tà	Tipologia di rifiuto	Tipo di contenitore	Q.tà
Rifiuti organici	Bidone 1.100lt	1	Componenti elettronici	Container 30mc	1
Sfalci verdi	Container 30mc	1	Pile scariche	Bidone 120lt	1
Carta	Container 30mc	1	Rifiuti chimici domestici (r/F)	Bidone 240lt	1
Cartone	Container 30mc	1	Inerti	Container 20mc	1
Plastica	Container 30mc	1	Batterie auto	Eco-container 1mc	1
Vetro	Container 30mc	1	Oli animali e/o vegetali esausti	Eco-cisterna 500lt	1
Alluminio	Bidone 240lt	1	Oli minerali	Eco-cisterna 500lt	1
Stracci, scarpe, scarti tessili	Contenitore specifico	1	Farmaci scaduti	Bidone 240lt	1
Metalli ferrosi e non ferrosi	Container 30mc	1	Pneumatici	Container 20mc	1
Imballaggi in legno	Container 30mc	1	Toner esausti	Bidone 240lt	1
Ingombranti	Container 30mc	1	Polistirolo	Container 20mc	1
Lampade	Eco-container 1mc	1	Teli agricoli	Contenitore specifico	1
Durevoli elettronici	Container 30mc	1	Secco residuo	Container 20mc	1

La ditta integrerà con proprie attrezzature le dotazioni disponibili da parte dell'amministrazione, laddove non dovessero essere sufficienti.

RIASSUNTO DOTAZIONE	
Contenitore	Q.tà
Container 25-30mc	11
Container 20mc	4
Eco-container 1mc	2
Contenitore specifico	2
Eco-cisterna 500lt	2
Bidone 1.100lt	1
Bidone 240lt	4
Bidone 120lt	1

Come evidenziato nella tabella riassuntiva, si prevede l'utilizzo di tutti i contenitori scarrabili resi disponibili dall'Amministrazione comunale, integrati a nostra cura con altri ritenuti necessari per il funzionamento dell'Ecocentro. L'azienda provvederà alla manutenzione, integrazione ed eventuale sostituzione dei contenitori qualora sopravvenute esigenze lo dovessero richiedere.

La gestione dell'Ecocentro, riassumendo, comprende le seguenti prestazioni:

- fornitura e predisposizione dei cassoni scarrabili posizionati negli spazi appositi;

- carico e trasporto in discarica e/o presso piattaforme di trasformazione, dei cassoni ogni qualvolta si renda necessario;
- pulizia giornaliera del piazzale effettuata tramite mezzi meccanici e/o manuali, compresa la disinfezione con appositi prodotti;
- acquisto e deposito per i successivi utilizzi di idonei contenitori per le diverse categorie di rifiuto ammesse nell'ecocentro;
- Orari di apertura
- L' articolazione è la seguente:

• ORARI ECOCENTRO

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
15:00-18:00		15:00-18:00		14:00-18:00	9:00-13:00

5. Statistiche

Nella seguente tabella sono contenuti i dati ufficiali relativi alla quantità di rifiuti urbani e assimilati smaltiti per conto del Comune di Rotondella nel 2013, specificando il totale dei rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata e il totale dei rifiuti provenienti dalla raccolta indifferenziata.

Raccolta non differenziata		
Codice CER	Descrizione	Quota Raccolta (t/a)
200301	Rifiuti Urbani non differenziati	176,16
200303	Residui delle Pulizie delle strade	
2003093	Rifiuti Urbani non specificati altrimenti	

Raccolta differenziata		
200101	Carta e Cartone	41,77
200102	Vetro	40,07
200108	Rifiuti di Biodegradabili di cucine e mense	173,18
200111	Prodotti Tessili	0,30
200137	Legno, contenente sostanze pericolose	
200138	Legno diverso da quello di cui alla Voce 200137	24,78
200139	Plastiche	17,38
200138	Metallo	11,64
200203	Altri rifiuti non biodegradabili	0,16
150106	Totale raccolta Multimateriale	0,045
150101	Imballaggi, carta e cartone	14,59
	Totale altri rifiuti Urbani non pericolosi	18,450
	di cui:	
20104	Rifiuti plastici esclusi Imballaggi	1,940
160103	Pneumatici fuori uso	0,320
160117	Metalli ferrosi	0,260
160214	Apparecchiature fuori Uso, diverse da quelle di cui alle voci da 160209 a 160213	0,250
170407	Metalli misti	0,680
170405	Ferro e acciaio	2,00

170904	Rifiuti misti di costruzione e demolizione . Diversi da quelli di cui alla voci 17 09 01, 17 09 02 e 17 09 03	15,000
	TOTALE ALTRI RIFIUTI PERICOLOSI	0,021
	di cui:	
150110	Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose e contaminati da tali sostanze	0,021

**Raccolta separata di rifiuti ed apparecchiature elettriche ed elettroniche
Quantità RAEE domestici conferite ai centri di raccolta gestiti dal comune o da terzi convenzionati**

Codice CER	Descrizione	Quota Raccolta (t/a)
200121	Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio	
200123	Apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi	2,68
20135	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 20 01 21 e 20 01 23, contenenti componenti pericolosi	2,82
20136	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 20 01 21, 20 01 23 e 20 01 35	1,82
160216	componenti rimossi da apparecchiature fuori uso, diversi da quelli di cui alla voce 16 02 15	

6. Modello gestionale

Il servizio di gestione dei rifiuti è affidato a terzi sia per quanto riguarda la raccolta che per quanto concerne lo smaltimento. L'unica struttura di proprietà comunale utilizzata nell'intero ciclo di gestione dei rifiuti è la Piattaforma Ecologica Comunale.

Sono di proprietà comunale e dell'ex Comunità Montana i mezzi di seguito elencati in comodato all'impresa che gestisce il servizio di raccolta e smaltimento:

Nr.	Tipo di mezzo	Identificativo (Targa/matricola/ altro)
1	PORTER PIAGGIO (Comunità Montana)	DY 013XR
1	TRICICLO PIAGGIO T1(Comunità Montana)	DY 13341
1	APE 50 (Comune)	X47584

Tutte le altre strutture e tutti i mezzi sono di proprietà dell'impresa che svolge il servizio di raccolta. Analogamente, tutto il personale utilizzato nelle varie fasi non è personale dipendente del Comune ma dell'impresa che gestisce il servizio.

7. Il programma degli interventi

Il contratto di raccolta e smaltimento dei R.S.U. è in scadenza nel corso del 2015, in questo periodo non sono previsti investimenti inerenti il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

Quota dei costi di materiali e dei servizi

III Costi d'Uso del Capitale (CK)

Valore annuo dell'ammortamento degli impianti e mezzi utilizzati per l'espletamento del servizio

2) Calcolo totale tariffa

La tariffa deve coprire tutti i costi afferenti al servizio di gestione dei rifiuti urbani

È necessario, come richiesto dalla normativa (D.P.R. 158/1999) distinguere quali delle voci di costo sopra elencate concorrono a determinare la parte fissa del costo (da coprire attraverso la parte fissa della tariffa) e quali la parte variabile (da coprire attraverso la parte variabile della tariffa).

La Tariffa si compone quindi di due parti:

$$\text{TPF} + \text{TPV}$$

La parte fissa TPF deve coprire i costi indicati nella seguente equivalenza:

$$\text{TPF} = \text{CSL} + \text{CARC} + \text{CGG} + \text{CCD} + \text{AC} + \text{CK}$$

La parte variabile TPV deve coprire i costi indicati nella seguente equivalenza:

$$\text{TPV} = \text{CRT} + \text{CTS} + \text{CRD} + \text{CTR}$$

Il risultato dei metodi suddetti, sentito in merito il responsabile del gestore, ditta Basilicata Pulita, applicato ai dati contabili dell'anno 2014, tenuto conto dell'adeguamento ISTAT come da contratto, del tributo provinciale, è il seguente:



Costi servizio TARI	Importo
Costi Spazzamento e Lavaggio strade e piazza pubbliche	22.000
Costi Amministrativi attività di Accertamento, Riscossione, Contenzioso	0
Costi generali di gestione	31.000
Costi comuni diversi	15.000
Altri Costi	18.000
Costi d'uso del capitale	4000
Totale COSTI FISSI	90.000
Costi di raccolta e trasporto RSU	80.000
Costi di Trattamento e Smaltimento RSU	65.000
Costi di raccolta differenziata	105.000
Costi di Trattamento e Riciclo	10.000
Totale COSTI VARIABILI	260000
Percentuale costi da imputare alle utenze DOMESTICHE	70%
Percentuale costi da imputare alle utenze NON DOMESTICHE	30%
Quantita' di rifiuti prodotta (Kg)	597015

TOTALE COMPLESSIVO €..... 350.000,00 c/IVA

I dati di questa tabella saranno utilizzati nella determinazione delle tariffe da attribuire alle utenze domestiche e non domestiche, a loro volta divise in quota fissa (corrispondente ai costi fissi) e quota variabile (corrispondente ai costi variabili).

Nel regolamento sono definiti i criteri per la ripartizione dei costi fissi e variabili tra utenze domestiche e utenze non domestiche.