



Regolamento d'Uso del Marchio

"U' PASTIZZ R'TUNNAR"

Art. 1 - Oggetto del regolamento

Il presente regolamento definisce le condizioni e le modalità per il rilascio del marchio "U' Pastizz R'tunnar".

Il marchio è di proprietà del Comune di Rotondella, di seguito denominato Comune, che sorveglia sul corretto uso dello stesso, direttamente o avvalendosi delle verifiche del Comitato del Marchio.

Art. 2 - Definizioni

Comune: Comune di Rotondella (MT), con sede legale in Rotondella - Piazza della Repubblica n. 5.

Comitato del Marchio: organo competente nella valutazione dell'istanza di adesione, del recesso, dei controlli e delle sanzioni.

CCIAA: Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Matera;

Operatore: imprenditore singolo o associato interessato alla concessione del marchio;

Prodotto tradizionale: prodotto agroalimentare le cui metodiche di produzione, manipolazione, trasformazione, lavorazione, conservazione e/o stagionatura risultino consolidate nel tempo, vale a dire radicate nel territorio in maniera omogenea e secondo regole tradizionali per un periodo di tempo non inferiore ai venticinque anni;

Marchio: il marchio "U' Pastizz R'tunnar" registrato il XXXX con il n. XXXXX presso C.C.I.A.A. di Matera;

Licenza d'uso del marchio: atto mediante il quale viene concesso il diritto d'uso del marchio all'operatore;

Licenziatario: operatore che ha ottenuto la licenza d'uso del marchio;

Disciplinare produttivo (o di produzione): documento che definisce i requisiti di conformità del prodotto oggetto di controllo;

Art. 3 - Requisiti richiesti

I requisiti che l'operatore deve possedere per ottenere la licenza d'uso del marchio sono:

- essere iscritto al Registro Imprese della CCIAA;
- svolgere attività autorizzata di produzione, manipolazione, trasformazione, lavorazione e/o vendita del prodotto "U' Pastizz R'tunnar";
- aver superato positivamente i controlli effettuati dal Comune di Rotondella o dal Comitato del Marchio e aver ottenuto da questi il rapporto di conformità.



Art. 4 - Condizioni generali per la modalità di richiesta del marchio e istruttoria

L'operatore interessato ad ottenere la licenza d'uso del marchio deve presentare al Comune di Rotondella (o al Comitato del Marchio) apposita domanda (richiesta di licenza d'uso del Marchio) corredata della seguente documentazione:

- scheda con dati anagrafici aziendali;
- copia del certificato di iscrizione al Registro Imprese della CCIAA con l'indicazione della persona che ha la rappresentanza legale dell'azienda;
- dichiarazione, con la quale il rappresentante legale dichiara, sotto la propria responsabilità, che l'azienda si trova nel libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di liquidazione, di fallimento o di concordato preventivo;
- dichiarazione di assoggettamento al regime dei controlli.

Il Comune di Rotondella (o il Comitato del Marchio) verifica la completezza e congruità della documentazione presentata, nonché l'esistenza dei requisiti indicati al precedente art. 3. Provvede quindi a dare comunicazione all'operatore interessato degli esiti di tale verifica. La comunicazione, in caso di reiezione della domanda, dovrà contenere l'indicazione dei motivi che l'hanno determinata.

Art. 5 - Modalità di espletamento dei controlli

I controlli sulla conformità del prodotto al disciplinare produttivo sono effettuati dal Comune di Rotondella (o dal Comitato del Marchio).

I controlli sono svolti con cadenza almeno biennale. Il numero e la frequenza delle verifiche disposte dai predetti soggetti possono essere incrementati sulla base di esigenze motivate. Gli esiti delle verifiche effettuate sono evidenziati in appositi Rapporti di conformità, che dovranno essere inoltrati al Comune di Rotondella (o al Comitato del Marchio).

Il Rapporto di conformità, oltre alla valutazione positiva o negativa, potrà anche contenere una proposta di azioni correttive, nonché la possibilità di eseguire ulteriori prove o ispezioni entro un tempo indicato. In questo caso, le spese relative alle ulteriori prove o ispezioni dovranno essere poste a carico dell'operatore. Il rifiuto o la mancata esecuzione delle azioni correttive o il rifiuto o il mancato assoggettamento alle prove e ispezioni entro il tempo indicato comporta la reiezione della domanda.

L'operatore, nel caso in cui non accetti le conclusioni del Rapporto di conformità, potrà ricorrere secondo le modalità previste dalla Legislazione in materia.



Art. 6 - Licenza d'uso del marchio

Il marchio è di proprietà del Comune di Rotondella che ne concede l'uso agli operatori alla condizione che le verifiche abbiano dato esito positivo.

Il documento di concessione dell'uso del marchio è la licenza d'uso del marchio.

La licenza d'uso del marchio contiene i dati anagrafici del licenziatario, il numero identificativo dello stesso, il codice alfanumerico identificativo del prodotto, la data di rilascio e di scadenza della licenza d'uso, nonché le condizioni alle quali l'uso del marchio viene concesso.

L'operatore che ha ottenuto la licenza d'uso del marchio viene iscritto in uno speciale elenco dei licenziatari del marchio tenuto presso il Comune e aperto alla consultazione pubblica. Tale elenco viene continuamente aggiornato con inserimenti e/o cancellazioni.

La licenza d'uso e i diritti che ne derivano non sono trasmissibili.

Art. 7 - Durata e rinnovo della licenza d'uso del marchio

La durata di validità della licenza d'uso del marchio è di tre anni e si intende tacitamente rinnovata se la CCIAA non ne dispone la sospensione o la revoca ai sensi del presente regolamento oppure se l'operatore non provvede a inoltrare rinuncia almeno novanta giorni prima della scadenza.

Art. 8 - Diritti e doveri del licenziatario

Con la licenza d'uso il licenziatario acquisisce il diritto all'utilizzo del marchio di proprietà del Comune nelle forme e nei limiti indicati nel presente articolo (senza versare nessun corrispettivo).

- a. osservare fedelmente quanto prescritto nel disciplinare di produzione;
- b. assoggettarsi alle verifiche, consentendo il libero accesso agli ispettori, garantendo ogni assistenza durante le visite e fornendo loro ogni informazione utile per l'espletamento dell'incarico;
- c. adempiere a tutte le azioni correttive delle non conformità prescritte in sede di controllo;
- d. mantenere inalterate tutte le condizioni che hanno permesso il rilascio della licenza d'uso del marchio;
- e. utilizzare il marchio esclusivamente per il prodotto per il quale è stata rilasciata la licenza d'uso;
- f. utilizzare il marchio nella sua interezza e senza modifiche, rispettandone le forme, anche dimensionali, che lo rendano immediatamente distinguibile, nonché i colori e le proporzioni;



- g. utilizzare i segni, le scritte o le informazioni diverse eventualmente contenute sulla confezione o su altro materiale in modo da non ingenerare confusione o trarre in inganno i destinatari del messaggio;
- h. utilizzare il marchio esclusivamente su confezioni dei prodotti assoggettati a controllo, su carta intestata, materiale promozionale o pubblicitario e pubblicazioni pertinenti o riferibili a tali prodotti;
- i. non compiere alcun atto o omissione che possa danneggiare o, comunque, ledere la reputazione del marchio;
- j. non utilizzare il marchio se la licenza d'uso è stata oggetto di revoca, rinuncia o sospensione;
- k. non immettere in commercio prodotti non conformi alle predette modalità d'uso e, qualora questi fossero stati già immessi, ritirarli immediatamente a proprie spese dal mercato.

Art. 9 - Modifiche al disciplinare produttivo

I licenziatari, singolarmente o collettivamente, nonché tramite le loro organizzazioni di rappresentanza, possono richiedere al Comune o al Comitato modifiche del disciplinare produttivo che, riconosciuta la fondatezza e congruità delle motivazioni addotte, potrà al riguardo provvedere direttamente o avvalendosi di esperti della materia.

Le modifiche dovranno essere apportate con specifica documentazione e della stessa dovrà essere data a tutti i licenziatari tempestiva comunicazione, comunque entro un mese dalla loro approvazione. Nella comunicazione dovrà essere contenuto l'invito ad uniformarsi alle nuove prescrizioni, entro un termine di volta in volta fissato in considerazione dell'entità delle modifiche apportate.

Il Comune si riserva comunque il diritto di disporre nuove verifiche sulla conformità del prodotto dei licenziatari ai requisiti del nuovo disciplinare produttivo.

È facoltà del licenziatario non accettare le variazioni e rinunciare pertanto alla licenza d'uso.

Art. 10 - Non conformità e sanzioni

Le non conformità possono essere:

- lievi: quando non pregiudicano né l'immagine del marchio né la caratterizzazione del prodotto;
- secondarie: quando non pregiudicano l'immagine del marchio ma possono compromettere la caratterizzazione del prodotto;
- gravi: quando sono tali da pregiudicare sia l'immagine del marchio che la caratterizzazione del prodotto.



A fronte delle non conformità sopra descritte il Comune (o il Comitato del Marchio) può applicare, salvo in ogni caso l'eventuale risarcimento del danno, le seguenti sanzioni ai licenziatari responsabili: il verbale di ammonizione, la sanzione pecuniaria, la sospensione e la revoca.

Gli atti contenenti le sanzioni e le relative motivazioni vengono comunicate ai licenziatari interessati con lettera raccomandata, fax o altro mezzo equivalente.

La sanzione pecuniaria, la sospensione e la revoca devono essere annotate nell'elenco dei licenziatari.

Le sanzioni a fronte di non conformità gravi o secondarie possono essere accompagnate dalla pubblicazione, a cura del Comune di Rotondella (o del Comitato del Marchio) e a spese del licenziatario, del relativo provvedimento su di un quotidiano o rivista specializzata.

Art. 11 - Verbale di ammonizione

Il verbale di ammonizione è la sanzione applicabile a fronte di non conformità lievi.

Art. 12 - Sanzione pecuniaria

La sanzione pecuniaria è applicabile a fronte di non conformità secondarie o della reiterazione di non conformità lievi. Essa varia da un minimo di euro 100,00 ad un massimo di euro 2.500,00 e può essere aggiornata annualmente con provvedimento del Comune di Rotondella (o del Comitato del Marchio).

Art. 13 - Sospensione

La sospensione, con o senza la sanzione pecuniaria, è applicabile per un tempo determinato non superiore ad un anno a fronte di non conformità gravi.

La sospensione deve essere comunque applicata quando:

- sia stato constatato un uso improprio del marchio;
- l'operatore abbia rifiutato per due volte consecutive e senza giustificato motivo la visita di controllo;
- sia stato assunto un provvedimento cautelativo da parte dell'Autorità giudiziaria;
- non sia stato versato l'importo della sanzione pecuniaria applicata ai sensi dell'articolo precedente;
- non sia stata corretta nei tempi indicati una non conformità riscontrata.

La sospensione e la relativa motivazione vengono comunicate dal Comune al licenziatario con lettera raccomandata o mezzo equivalente, nella quale è indicato il periodo e le condizioni alle quali può essere annullata. La sospensione può essere comunque annullata quando il Comune di Rotondella (o il Comitato del Marchio) abbia accertato l'adempimento delle condizioni richieste.



La sospensione può essere applicata anche su richiesta motivata dell'operatore. In questo caso, preso atto della richiesta dell'operatore, gli si comunica la sospensione per un periodo determinato con lettera raccomandata o con mezzi equivalenti.

L'annullamento della sospensione deve essere annotato nell'elenco dei licenziatari.

Art. 14 - Revoca

La revoca del marchio è disposta nei seguenti casi:

- frequenti e reiterate non conformità gravi;
- fallimento o cessazione dell'attività dell'operatore;
- utilizzo del marchio in termini illegali o fraudolenti;
- contravvenzione alla prescrizione dell'art. 8, lettera i).

La revoca comporta la cancellazione dall'elenco dei licenziatari.

Art. 15 - Rinuncia

Il licenziatario può rinunciare alla licenza d'uso del marchio allo scadere della sua durata di validità oppure quando non intenda accettare eventuali variazioni:

- del disciplinare;
- del presente regolamento.

La comunicazione della rinuncia deve essere inviata al Comune di Rotondella (o dal Comitato del Marchio) entro trenta giorni dalla notifica delle suddette variazioni. La rinuncia diventa operativa dopo novanta giorni dalla data in cui il licenziatario ne ha dato comunicazione ai soggetti sopra indicati. A seguito di rinuncia, cessa ogni diritto all'utilizzo del marchio e l'interessato viene cancellato dall'elenco dei licenziatari.

Art. 16 - Ricorsi

L'operatore può fare ricorso contro le decisioni del Comune di Rotondella (o del Comitato del Marchio), esponendo le motivazioni del dissenso a mezzo raccomandata o mezzo equivalente entro trenta giorni dalla notifica della decisione.

Il Comune di Rotondella (o Il Comitato del Marchio) ha l'obbligo di trattare il ricorso entro novanta giorni dal suo ricevimento. Le spese del ricorso sono a carico dell'operatore, salvo il caso di accoglimento. Le eventuali controversie circa l'interpretazione e l'applicazione del presente regolamento che non vengono definite in via amichevole vengono deferite ad un arbitro unico, da nominarsi in conformità al regolamento della Camera Arbitrale istituita presso la CCIAA, che le parti espressamente dichiarano di ben conoscere ed accettare



integralmente, anche con riferimento alle modalità di designazione. L'arbitro deciderà secondo equità, in via irrituale, regolando lo svolgimento del giudizio arbitrale nel modo che riterrà più opportuno, salvo in ogni caso il rispetto del predetto regolamento. La decisione arbitrale viene fin d'ora riconosciuta dalle parti e sottoscritta come manifestazione della loro stessa volontà contrattuale.

Art. 16 - Obbligo di riservatezza

Gli atti e le informazioni riguardanti l'operatore sono considerati riservati, salvo disposizioni di legge contrarie o autorizzazione scritta dell'operatore. Il Comitato del Marchio (o Il Comune di Rotondella) è vincolato al segreto professionale.