



c.a.p. 75026

# COMUNE DI ROTONDELLA

## PROVINCIA DI MATERA

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N.91** Reg

**OGGETTO:** Art.9 D.L. 78/2009 convertito legge nr. 102/2009 : definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività di pagamento da parte dell'Ente.

L'anno **DUEMILANOVE** il giorno **undici** del mese di **dicembre** nella residenza Municipale, convocata nelle forme prescritte, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Sigg:

|   |            |                 | PRES. |
|---|------------|-----------------|-------|
| 1 | FRANCOMANO | Vincenzo        | SI    |
| 2 | LOBREGLIO  | Walter Giuseppe | SI    |
| 3 | COMPARATO  | Giuseppe        | SI    |
| 4 | CUCCARESE  | Maria           | SI    |
| 5 | LACOPO     | Domenico        | SI    |
| 6 | MONTESANO  | Vincenzo        | SI    |
| 7 | TARANTINO  | Francesco       | SI    |

Assiste il **Segretario del Comune D.ssa Grazia URICCHIO.**

Presiede il **Sindaco - avv. Vincenzo FRANCOMANO** il quale, constatato che l'adunanza è valida per il numero degli intervenuti, invita i componenti alla trattazione della pratica in oggetto.

Accertato che sulla proposta della presente deliberazione è stato espresso ex art.49 del D.lgs.vo n 267/2000 parere favorevole:

- dal responsabile del settore contabile

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO:

- che il decreto legge 1 luglio 2009, n. 78 ( Gazzetta Ufficiale – serie generale n- n. 150 del 1 luglio 2009), coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102 ( Gazzetta ufficiale n. 179 del 4 agosto 2009), ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi, nonché proroga di alcuni termini;
- che, in particolare, l'articolo 9 rubricato “ Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni”, al comma 1 prevede che, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/Ce del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000 ,relativa alla lotta contro i ritardi di pagamenti nelle transazioni commerciali, recepita con decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231:

#### a) per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:

1. le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto Nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti; Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;
2. nelle amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione i debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimento che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica: la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo e contrattuale per evitare la formazione di debiti pregressi;
3. allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse a bilancio prevista per i Ministeri dall'articolo 9, comma 1 ter del D.L. 185/2008, convertito con modificazioni dalla legge 2/209, è effettuata anche per gli enti locali;
4. per le amministrazioni dello Stato, il Ministero dell'economia e delle Finanze –Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, anche attraverso gli uffici centrali del bilancio e le ragioneria territoriali dello Stato, vigila sulla corretta applicazione delle precedenti disposizioni secondo procedure da definire con apposito DM, da emanarsi entro 30 giorni dall'entrata in vigore del presente decreto. Per gli Enti locali i rapporti sono allegati alle relazioni rispettivamente previste nell'art. 1, commi 166 e 170, della legge 23 dicembre 2005, n. 266;

### CONSIDERATO:

- che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti della pubblica amministrazione è necessario prevedere una riprogrammazione delle attività dell'Ente, fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;
- che il Responsabile Area Finanziaria ha effettuato una accurata attività di revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio;

### VISTI:

- il Decreto Legislativo 267 del 18 agosto 2009

- il vigente Regolamento Comunale di contabilità

Con voto unanime reso per alzata di mano;

#### **D E L I B E R A**

- 1) di prendere atto dell'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle risorse in bilancio effettuata dal Responsabile Area Finanziaria;
- 2) di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n.02/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato documento A);
- 3) di trasmettere il presente provvedimento a tutti Responsabili dei Servizi, al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative;
- 4) di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009;
- 5) di dare mandato al Responsabile Area Finanziaria di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi;

Con separata ed unanime votazione, stante l'urgenza,

#### **D E L I B E R A**

di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, co.4, del D.Lgs n.267/2000.

## **DELIB. G.C. NR. 91/2009: ALLEGATO A) – MISURE ORGANIZZATIVE**

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti, anche alla luce delle recente evoluzione normativa ( articolo 9 del D.L. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni), i responsabili dei servizi devono:

- 1) trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al Responsabile Area Finanziaria, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;
- 2) verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio;
- 3) trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al Responsabile Area Finanziaria, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari all'ufficio ragioneria per emettere i mandati di pagamento.

Si rammentano inoltre gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali ad esempio;

- obbligo di acquisire preventivamente il Durc in corso di validità e con esito regolare;
- divieto di effettuare pagamenti superiori ad € 10.000,00 a favore dei creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad € 10.000,00 verso gli agenti della riscossione;
- obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici;

Si rammenta infine, che è prevista una responsabilità in capo al responsabile di servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma viene sottoscritto come appresso:

**IL PRESIDENTE**  
*Avv. Vincenzo Francomano*

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*D.ssa Grazia Uricchio*

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'albo pretorio del Comune in data odierna e vi resterà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del T.U. approvato con D.Lgs.vo nr. 267/2000.

Rotondella, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*D.ssa Grazia Uricchio*

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di Ufficio

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione :

- è stata comunicata, con lettera n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ai Sigg. capigruppo consiliari come prescritto dall'art.125, del D.Lgs.vo nr. 267/2000;

- è divenuta, ai sensi dell'art.134 del D.Lgs.vo nr.267/000, esecutiva in data \_\_\_\_\_;

[ ] perchè decorsi i 10 giorni di affissione all'Albo Pretorio;

[ ] perchè resa immediatamente eseguibile.

Rotondella, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*D.ssa Grazia Uricchio*

---

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma viene sottoscritto come appresso:

**IL PRESIDENTE**  
F.to *Avv. Vincenzo Francomano*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to *D.ssa Grazia Uricchio*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'albo pretorio del Comune in data odierna e vi resterà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 del T.U. approvato con D.Lgs.vo nr. 267/2000.

Rotondella, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to *D.ssa Grazia Uricchio*

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di Ufficio

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione :

- è stata comunicata, con lettera n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ai Sigg. capigruppo consiliari come prescritto dall'art.125, del D.Lgs.vo nr. 267/2000;

- è divenuta, ai sensi dell'art.134 del D.Lgs.vo nr.267/000, esecutiva in data \_\_\_\_\_;

[ ] perchè decorsi i 10 giorni di affissione all'Albo Pretorio;

[ ] perchè resa immediatamente eseguibile.

Rotondella, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*D.ssa Grazia Uricchio*

---

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Rotondella, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*D.ssa Grazia Uricchio*

---