

# **COMUNE DI ROTONDELLA**

**Provincia di Matera**

**SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI  
URBANI, SERVIZI DI IGIENE URBANA E COMPLEMENTARI.**

**DISCIPLINARE PRESTAZIONALE  
DEGLI ELEMENTI TECNICI DI  
ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

## COMUNE DI ROTONDELLA

### INDICE

PREMESSA .....	3
IMPOSTAZIONE, OBIETTIVI, DURATA E ORGANIZZAZIONE SERVIZI.....	4
MODALITA' DI RACCOLTA DEI RIFIUTI.....	5
RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI PERICOLOSI .....	6
RACCOLTA RIFIUTI INGOMBRANTI.....	6
RACCOLTA RIFIUTI DA STABILIMENTI BALNEARI E MERCATI.....	6
RACCOLTA DAI CIMITERI .....	7
RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI ABBANDONATI.....	7
SERVIZIO PULIZIA DEL SUOLO .....	8
Spazzamento delle strade .....	8
Lavaggio del suolo pubblico e dei marciapiedi .....	9
Cestini portarifiuti e raccolta rifiuti aree verdi.....	9
Pulizia e raccolta dei rifiuti durante fiere e sagre.....	9
Diserbo stradale.....	9
Sgombero neve.....	9
Pulizia cunette stradali e canali di scolo.....	10
SERVIZIO DI PULIZIA DELLE SPIAGGE .....	10
DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE.....	11
GESTIONE DELL'ECOCENTRO COMUNALE .....	12
GESTIONE TIA (TARIFFA IGIENE AMBIENTALE).....	13
SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI E TECNICI.....	14
Centro servizi .....	14
ALTRI SERVIZI NON COMPRESI NEL PRESENTE DISCIPLINARE .....	14
ALLEGATO DATI.....	16
DATI DIMENSIONALI TERRITORIO COMUNALE.....	16

## **PREMESSA**

L'obiettivo primario del Comune di ROTONDELLA è di realizzare una gestione efficace, efficiente ed economica del servizio di igiene urbana per l'intero territorio comunale, coinvolgendo l'utenza e l'I.A. (Impresa Aggiudicataria), prevedendo quindi un sistema in cui le responsabilità di risultato siano condivise tra i diversi soggetti coinvolti nel buon esito del servizio.

Il presente “*Disciplinare Prestazionale degli Elementi Tecnici di Esecuzione del Servizio*” (Disciplinare) rappresenta il documento tecnico che deve guidare la redazione dell'offerta, da redigersi a cura delle Ditte per l'assegnazione dei servizi di oggetto dell'appalto.

Il presente Disciplinare, quindi, che costituisce parte integrante del Capitolato d'Oneri, si pone l'obiettivo di individuare le linee-guida, da intendersi come i requisiti obbligatori, per l'esecuzione dei servizi di igiene urbana.

Su tali requisiti non sono ammesse varianti metodologiche rispetto al sistema domiciliare “porta a porta” di raccolta previsto coerentemente con i requisiti minimi indicati nel presente Disciplinare.

Le Ditte potranno quindi proporre varianti rispetto a:

- servizi aggiuntivi di raccolta differenziata volti a diversificare ulteriormente i flussi di rifiuti;
- incremento di frequenze delle varie raccolte;
- servizi aggiuntivi di spazzamento strade meccanizzato ed attività complementari;
- incremento di frequenze dei servizi di spazzamento e complementari;
- sistemi di controllo e interazione con l'Amministrazione comunale;
- altre varianti ritenuti, dalla commissione di gara, affini alla tipologia dei servizi oggetto di gara.

Le Ditte avranno la facoltà di stabilire l'organizzazione logistica del servizio (esempio giorni ed orari di raccolta) secondo il calendario che le stesse sono tenute obbligatoriamente a produrre in sede di offerta, pena la non valutazione dell'offerta tecnica.

Il Disciplinare è stato redatto in base ai dati riguardanti le caratteristiche socio-demografiche, urbanistiche, morfologiche e produttive del Comune di ROTONDELLA, come trasmessi dall'Amministrazione comunale - ALLEGATO “*DATP*”.

Tutti i dati riportati nel presente documento e negli altri documenti di gara, pur se sufficientemente analitici, devono essere considerati dalle Ditte come puramente indicativi e minimali e non esimono le Ditte stesse dalla verifica e dall'approfondimento sul campo preliminarmente alla stesura dell'offerta. Pertanto non potranno essere richieste integrazioni contrattuali o maggiori costi a carico del Comune e/o degli utenti per errate valutazioni della Ditta rispetto alla dimensione ed alle caratteristiche del territorio da servire.

### **La tempistica di avvio dei servizi**

Nelle more dell'attivazione dei servizi domiciliari, che dovrà avvenire come indicato all'art. 30 del Capitolato d'Oneri, a partire dalla data di affidamento dell'appalto, la Ditta dovrà garantire i servizi con le modalità attualmente in essere, senza che questo comporti oneri aggiuntivi per l'Amministrazione comunale.

Rimane a carico delle Ditte partecipanti provvedere ad una verifica delle modalità operative delle gestioni attuali (esempio: indagine cassonetti attualmente posizionati sul territorio).

## **IMPOSTAZIONE, OBIETTIVI, DURATA E ORGANIZZAZIONE SERVIZI**

Per migliorare l'efficienza del servizio, la raccolta dei rifiuti urbani dovrà assumere una configurazione unitaria ed integrata, nella quale le raccolte differenziate non sono aggiuntive rispetto alla raccolta "ordinaria" ma costituiscono l'elemento centrale del sistema.

Le scelte descritte in dettaglio nel presente Disciplinare hanno come priorità il raggiungimento di una raccolta differenziata minima come indicato all'art. 15 del Capitolato d'onori.

I veicoli per la raccolta potranno essere del tipo a compattazione o a vasca semplice, purché l'allestimento del veicolo garantisca la perfetta tenuta nel caso di presenza di liquidi.

Sarà cura dell'I.A. del servizio provvedere affinché nella fase di raccolta e di trasporto dei rifiuti, gli stessi non cadano residui lungo le strade; qualora ciò avvenisse, sarà obbligo dell'I.A. rimuovere immediatamente qualunque residuo.

Contestualmente alla raccolta dovrà garantirsi la pulizia dell'area pubblica utilizzata dall'utenza quale sito di deposito del rifiuto fino alla raccolta da parte dell'I.A.

L'I.A. dovrà provvedere al trasporto dei rifiuti indifferenziati raccolti, presso un sito di conferimento che sarà individuato dall'Amministrazione Comunale.

Il servizio di raccolta dovrà iniziare entro e non oltre le ore 6.00 e dovrà concludersi in un orario compatibile con gli orari di chiusura dei siti di conferimento; il mancato rispetto dei termini di cui sopra non potrà essere invocato dall'I.A. per il riconoscimento di maggiori oneri o pretese economiche.

Per esigenze derivanti dall'Amministrazione, la stessa si riserva di modificare i giorni e/o gli orari di ritiro che comunque dovrà avvenire nel rispetto delle modalità di svolgimento del servizio. Qualora l'utenza beneficiaria del servizio di igiene urbana in argomento sia localizzata in palazzine o agglomerati di alloggi regolarmente costituiti in condomini, lo svolgimento del servizio potrà avvenire con la dislocazione di appositi contenitori condominiali di adeguata capacità volumetrica.

Sarà obbligo da parte del condominio provvedere all'esposizione sulla pubblica via dei contenitori condominiali, da ubicare nei pressi della recinzione con la strada pubblica, o in alternativa, il condominio dovrà consentire l'accesso alla proprietà condominiale, nelle immediate vicinanze dell'ingresso; in quest'ultimo caso la Ditta appaltatrice sarà obbligata all'effettuazione del servizio in conformità a quanto sopra riportato. L'I.A. dovrà procedere al ritiro dei rifiuti, senza pretendere maggiori oneri. Qualora ne venga fatta richiesta, il servizio potrà essere effettuato attraverso i contenitori singoli per singola utenza distinti per tipologia di rifiuto.

Tutti i materiali previsti per la raccolta domiciliare dovranno essere consegnati all'utenza a carico dell'I.A. coerentemente con il cronoprogramma approvato dall'Amministrazione.

L'I.A. dovrà nello specifico documento del progetto offerta descrivere le modalità ed i tempi che prevede per la consegna delle attrezzature alle utenze domestiche e non domestiche.

Il Comune di ROTONDELLA mette a disposizione dell'I.A.:

N. 1500 contenitori da Lt. 20 per la frazione organica

N. 600 contenitori da Lt. 10 per la frazione organica

N. 1500 contenitori da Lt. 20 per la raccolta differenziata del vetro

N. 3 cassoni scarrabili

N. 1 porter a vasca

Sono a carico dell'I.A. la fornitura e la consegna all'utenza domestica e non, dei contenitori domestici di dimensioni adeguate ad integrazione di quanto sopra. Parte dei contenitori resi disponibili da parte dell'Amministrazione sono già stati consegnati e la consegna della rimanente resta a carico dell'I.A.

## MODALITA' DI RACCOLTA DEI RIFIUTI

La raccolta della frazione secca dei rifiuti solidi urbani e delle frazioni differenziate (organico, carta/cartone, plastica, vetro, alluminio) dovrà essere garantita con il sistema domiciliare "porta a porta", mediante prelievo dei materiali posizionati a cura dell'utenza, all'interno di apposito contenitore di capacità volumetrica variabile a seconda della caratteristica abitativa dell'utenza e del tipo di rifiuto, che dovrà essere posizionato su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito), nelle immediate vicinanze dell'accesso privato.

Per la frazione organica dovranno essere consegnati all'utenza n. 2 contenitori rigidi, uno di capacità volumetrica di 10 litri ad ogni utenza, e l'altro di capacità variabile a seconda della caratteristica abitativa dell'utenza ad integrazione di quanto già distribuito dall'Amministrazione comunale.

Oltre ai contenitori per la frazione organica, dovranno essere forniti a cura dell'I.A., ad ogni utenza, sacchetti in materiale compatibile con l'impianto di compostaggio presso il quale l'I.A. conferirà i materiali. I sacchetti dovranno essere della capacità adeguata, dotati di lacci di chiusura e riportare stampato lo stemma del comune di ROTONDELLA e la scritta che verrà decisa dall'Amministrazione.

Nulla sarà dovuto all'I.A. da parte dell'Amministrazione comunale per la necessità di modificare durante la durata del presente appalto il tipo di sacco per la frazione organica proposto in sede di gara, sulla base di mutate esigenze dell'impianto di compostaggio individuato dall'I.A.

Le frequenze minime di raccolta dovranno essere le seguenti.

<i>Materiale</i>	<i>Utenze domestiche</i>	<i>Utenze non domestiche</i>
ORGANICO	2 giorni a settimana	3 giorni a settimana
CARTA/CARTONE	2 giorni al mese a settimane alterne	1 giorno a settimana
VETRO	2 giorni al mese a settimane alterne	1 giorno a settimana
PLASTICA	1 giorno a settimana	1 giorno a settimana
LATTINE	a settimane alterne	1 giorno a settimana

L'I.A. dovrà indicare nel progetto offerta il numero e la tipologia di contenitori che intende fornire ad ogni tipologia di utenza.

Tutti costi e/o benefici per il conferimento o il trattamento dei rifiuti di cui sopra sono a carico dell'I.A.

### ***Area del servizio porta a porta***

Il servizio porta a porta della frazione secca dei rifiuti solidi urbani e delle frazioni differenziate (organico, carta/cartone, plastica, vetro, alluminio) dovrà essere svolto nei centri abitati di:

- ROTONDELLA Capoluogo, ROTONDELLA 2, MORTELLA

Nelle altre località (S. Laura, Trisaia, Bosco, Mancosa, Caramola e Tascione) oltre alle zone sparse, dovrà essere garantito il servizio di raccolta della frazione secca indifferenziata.

Inoltre, nelle vie del Centro Storico dove non è possibile il transito dei mezzi di raccolta l'Amministrazione comunale, in accordo con l'I.A., individuerà dei punti di conferimento accessibili. Tali vie sono le seguenti:

Via Tasso, Via Colombo (in parte), via Beccaria, via Napoli, via Pellico, via Marconi, vico Vespucci, vico Aspromonte, vico Gregorio, via Vittorio Emanuele da incrocio via Brunelleschi, via Foscolo, via Santa Lucia, via Macchiavelli, via Baretta, via Boccaccio, via Pepe, via Giglio, via Pagano, via

Campanaro, via Camelie, via Rosa, via Muratori, via Bergamotto, via Umberto, via Giotto, via Metastasio, via Caracciolo, via Leopardi, via San Vito, via Annunziata, via Verdi, via Galilei, via Palermo, via Da Feltre, via Siberia, via San Nicola, via Trento, vico Cervaro 1°, 2° 3° e 4°, vico Roma, vico Giusti, vico Ariosto 1° e 2°, vico Flacco 1° e 2°.

### **RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI PERICOLOSI**

Il servizio di raccolta della frazione del rifiuto denominato “Pile esauste, farmaci scaduti, T/F, etc. (ex RUP)” dovrà essere garantita con il sistema dei contenitori specifici presso le utenze commerciali che commerciano tali tipologie di rifiuto mediante prelievo degli stessi, eseguito ogni qualvolta il contenitore dovesse risultare pieno, tramite apposito veicolo furgonato e/o cassonato allestito con contenitori in polietilene (HDPE), debitamente autorizzato, e successivo trasporto verso impianti di smaltimento autorizzati.

L’I.A. assume l’onere dell’eventuale integrazione dei contenitori specifici per tipologia del rifiuto per tutta la durata dell’appalto per esigenze proprie dell’Amministrazione Comunale. L’integrazione del numero dei contenitori di raccolta per le diverse tipologie di rifiuto di cui sopra non potrà essere invocato dall’I.A. per il riconoscimento di maggiori oneri o pretese economiche.

I contenitori utilizzati dovranno essere di nuova generazione e consentire il conferimento e la raccolta in tutta sicurezza, per gli utenti e per gli operatori del servizio di raccolta.

Sarà cura dell’I.A. del servizio provvedere affinché nella fase di raccolta e di trasporto dei rifiuti, non cadano residui di rifiuti lungo le strade; qualora ciò avvenisse, sarà cura dell’I.A. rimuovere immediatamente qualunque residuo.

I rifiuti oggetto del presente articolo saranno direttamente conferiti ai siti autorizzati a spese dell’I.A.

### **RACCOLTA RIFIUTI INGOMBRANTI**

Il servizio verrà effettuato mediante raccolta a domicilio su chiamata, con la frequenza minima di un giorno al mese. E’ previsto che il ritiro venga eseguito direttamente presso l’abitazione dell’utente a piano strada se raggiungibile dai mezzi di raccolta.

Qualora per problemi legati all’orario del servizio non fosse possibile reperire l’utenza, verrà richiesto il deposito dell’ingombrante sul suolo stradale in adiacenza all’abitazione, senza che ciò comporti comunque intralcio alla circolazione. In questo caso farà parte del servizio la pulizia del punto di conferimento.

Per il servizio dovrà essere messo a disposizione un numero telefonico verde gratuito per l’utenza.

L’ingombrante raccolto verrà successivamente selezionato nelle diverse componenti (ferroso, mobili, materassi, apparecchiature elettroniche, altri ingombranti etc.) e stoccato in distinti container scarrabili, da ubicarsi a cura e spese dell’I.A. presso il Centro Comunale di Raccolta (CCR).

Dal CCR il rifiuto seguirà destinazioni specifiche direttamente conferiti ai siti autorizzati.

Il servizio comprende anche la fase di trasporto agli impianti di smaltimento e trattamento, compresi i costi di smaltimento degli ingombranti non recuperabili che sono a carico dell’I.A.

Per il materiale recuperabile quale legno, ferro, eccetera, nonché per i RAEE, i rifiuti contenenti CFC e quanto altro diverso dai rifiuti ingombranti di cui al comma precedente, gli oneri di smaltimento e/o i ricavi dalla vendita degli stessi sono a carico dell’I.A.

### **RACCOLTA RIFIUTI DA STABILIMENTI BALNEARI E MERCATI**

I servizi di raccolta per i mercati dovranno essere organizzati per garantire la massima raccolta differenziata dei rifiuti prodotti da tali eventi.

L’I.A. dovrà preliminarmente alla stesura dell’offerta verificare ed approfondire numero e caratteristiche dei mercati che si svolgono annualmente sul territorio comunale.

Il servizio si dovrà basare sulla fornitura a carico della ditta aggiudicataria di idonei contenitori per le diverse attività che devono essere collocati e rimossi periodicamente. Spetta alla ditta anche

l'informazione alle utenze interessate circa le modalità del servizio. La ditta dovrà prevedere interventi nell'area con l'obiettivo di ripristino "quo ante" dello stato dei luoghi.

Anche per gli stabilimenti balneari il servizio si basa sulla fornitura di idonei contenitori che devono essere collocati e rimossi ad inizio e fine stagione a cura della Ditta aggiudicataria e senza oneri aggiuntivi per il Comune.

Rimangono a carico della Ditta aggiudicataria tutti gli oneri di trasporto e smaltimento dei rifiuti prodotti nelle aree di mercati, feste locali, fiere e stabilimenti balneari, ai centri di recupero e/o trattamento.

### **RACCOLTA DAI CIMITERI**

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'asporto dei rifiuti dai cimiteri, organizzando il servizio in modo da separare la frazione verde dei rifiuti dalla frazione non recuperabile.

La frazione verde dovrà essere raccolta tramite bidoni carrellabili; i bidoni dovranno essere posizionati all'esterno del cimitero a cura del personale di custodia e svuotati con cadenza almeno settimanale.

Ove tecnicamente possibile dovrà essere fornito un bidone e/o cassonetto per la raccolta del verde e uno per la raccolta dei rifiuti non recuperabili dove gli addetti alla custodia dei cimiteri svuoteranno i rifiuti raccolti; i contenitori verranno vuotati con frequenza settimanale, nell'ambito del servizio raccolta rifiuti solidi urbani, ad eccezione di particolari periodi che avessero a verificarsi nel corso dell'anno per cui si renda necessaria una frequenza maggiore anche giornaliera (periodo dei morti).

### **RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI ABBANDONATI**

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla rimozione di rifiuti ingombranti e di qualunque altro rifiuto abbandonato sul suolo pubblico, classificato come urbano ai fini della raccolta, entro e non oltre le 24 ore successive alla segnalazione da parte del Comune.

Spetta alla ditta anche la raccolta, il trasporto e lo smaltimento di carogne riconducibili a qualsiasi tipo di animale, domestico e non, giacenti su aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico, compresi animali spiaggiati. La ditta, ove previsto per legge potrà seppellire le predette carogne in area comunale ove esistente e regolarmente destinata.

Le modalità e condizioni di espletamento di tale servizio dovranno essere definite dalla Ditta concorrente in sede di offerta.

La Ditta aggiudicataria dovrà in ogni caso utilizzare mezzi ed attrezzature per l'asporto idonei alla tipologia di rifiuti da trasportare.

## SERVIZIO PULIZIA DEL SUOLO

### Spazzamento delle strade

Il servizio di spazzamento dovrà essere effettuato con mezzi meccanici, e/o a mano, nelle pubbliche strade e piazze, con pavimentazione permanente, secondo le frequenze minime indicate di seguito.

Le operazioni di spazzamento stradale dovranno essere effettuate sull'intera larghezza della carreggiata composta da corsie di marcia, cunette e marciapiedi compresi.

Nello svolgimento del servizio, gli addetti dovranno avere cura di non sollevare polveri, e in ogni modo non recare alcun disagio alla cittadinanza.

Qualora nelle strade o piazze oggetto di spazzamento meccanizzato e/o manuale non siano presenti i marciapiedi si dovrà effettuare la pulizia a partire dai fabbricati e dai muri di recinzioni eventualmente presenti che prospettano sulla pubblica via.

Il servizio di spazzamento consiste essenzialmente in:

- raccolta di qualsiasi rifiuto, compresi i vari detriti prodotti dagli utenti o dagli agenti naturali, quali cartacce, foglie, escrementi degli animali, etc., giacenti nelle strade, piazze, parcheggi ed aree pubbliche, nonché nelle fioriere e aiuole eventualmente dislocate in dette aree.
- pulizia, svuotamento e manutenzione dei cestini porta rifiuti e sostituzione (con onere a carico dell'I.A.) dei sacchi in polietilene, con cadenza periodica o comunque tale da evitare il verificarsi di situazioni di disagio per il servizio.

Gli itinerari e gli orari del servizio di spazzamento e dei servizi connessi, dovranno essere proposti dalla Ditta e confermati o aggiornati secondo le esigenze dell'Amministrazione. Gli itinerari, una volta approvati, saranno considerati vincolanti per i controlli, le verifiche sul servizio e l'eventuale applicazioni delle penali di cui al Capitolato.

La frequenza e la modalità minime del servizio sono indicate nella tabella seguente.

frequenza 6 giorni su 7 nelle seguenti vie:

Piazza Plebiscito , Via Pascoli, Piazza Risorgimento, C.so Garibaldi, Piazza Della Repubblica, Via Alighieri, Piazza Albisinni.

una volta a settimana nei quartieri:

Lunedì – Limpidina –dall'apice sino a V.De Pretis compr.;

Martedì – da Via De Pretis a Corso Garibaldi;

Mercoledì – Via Gregorio e Cervaro;

Giovedì – Via Giusti, Cavour, Filangeri, Jonio e Boccaccio;

Venerdì – Rione Mortella, Rotondella Due, zona artigianale e commerciale;

Sabato – sotto Monumento e Purgatorio;

in modo da assicurare il servizio in tutto l'abitato, borghi e zone adiacenti, comunque abitate.

Nelle giornate festive, domenica compresa, dovrà essere garantito un servizio minimo di pulizia volante delle vie del Centro storico, prevedendo l'impiego di una unità per almeno tre ore.

All'offerta tecnica, ciascuna ditta concorrente dovrà allegare una planimetria con l'esatta indicazione delle zone di spazzamento manuale e/o meccanico e la frequenza.

Le imprese dovranno presentare nell'offerta soluzioni che prevedano l'utilizzo di spazzatrici meccaniche e/o aspiranti, per un impiego minimo garantito di almeno 12 giornale l'anno, in ognuna delle località abitate di Rotondella, Rotondella 2 e Mortella.

L'I.A. dovrà provvedere inoltre al trasporto dei rifiuti raccolti (terre di spazzamento), presso il sito di conferimento indicato dall'Amministrazione con oneri a carico dell'I.A.

### Lavaggio del suolo pubblico e dei marciapiedi

Il servizio di lavaggio delle pubbliche strade e piazze, con pavimentazione permanente, compresi all'interno del perimetro urbano, dovrà essere effettuato, dietro specifica richiesta dell'Amministrazione comunale, principalmente con mezzi meccanici sostenuti a terra da operatori manuali.

Le operazioni di lavaggio stradale o delle piazze dovranno essere effettuate dai muri di confine dei fabbricati o dalle recinzioni, e se presenti, marciapiedi, panchine e cestini portarifiuti compresi.

L'I.A. dovrà garantire ed effettuare un numero minimo di 18 interventi annui di almeno 4 ore cadauno (anche eventualmente frazionabili). Le ore di servizio non comprendono i tempi morti di caricamento dell'acqua nei mezzi utilizzati per l'espletamento del servizio e qualsiasi altro fermo tecnico.

### Cestini portarifiuti e raccolta rifiuti aree verdi

Lo svuotamento dei cestini portarifiuti presenti lungo le strade interne al centro abitato e nelle piazze, deve essere effettuato periodicamente con frequenza minima bisettimanale.

E' a carico dell'I.A. la fornitura dei sacchi in polietilene, da utilizzare con i cestini portarifiuti. La pulizia dei cestini portarifiuti dovrà essere garantita anche attraverso un lavaggio degli stessi, ogni qualvolta si verificano le condizioni tali per farlo.

L'I.A. dovrà provvedere, oltre allo svuotamento dei cestini presenti nei giardini e parchi pubblici, anche alla raccolta dei rifiuti abbandonati sui prati, nelle aiuole eccetera, ciò a prescindere dal grado di manutenzione del manto erboso. Dovrà comunque essere sempre garantita una pulizia a fondo dopo ogni operazione di taglio dell'erba al fine di rimuovere i rifiuti presenti sui prati e nelle aiuole, eccetera.

### Pulizia e raccolta dei rifiuti durante fiere e sagre

La pulizia e la raccolta dei rifiuti nelle aree interessate da manifestazioni, sagre e fiere potrà essere effettuata anche durante lo svolgimento della stessa, nel caso in cui la durata fosse prevista in più giorni consecutivi.

Sarà onere dell'I.A. provvedere alla raccolta dei rifiuti provenienti dalle fiere e sagre in genere avendo cura di differenziare le varie tipologie di rifiuti, provvedendo anche alla consegna agli esercenti di contenitori dedicati (con oneri di fornitura e consegna a carico dell'I.A.) o con altro sistema, da concordare con l'Amministrazione prima dell'espletamento del servizio.

In occasione delle fiere, feste, manifestazioni in genere l'I.A. è tenuta a fornire e svuotare un congruo numero di contenitori provvisori per la raccolta dei rifiuti.

Complessivamente l'I.A. dovrà garantire il servizio per numero di 12 eventi l'anno, compresi quindi nel canone d'appalto, ciò anche se alcuni interventi sono da eseguirsi in giornate festive o in turno notturno.

### Diserbo stradale

Qualora il servizio di diserbo non sia effettuato contestualmente al servizio di spazzamento stradale, la frequenza dello stesso servizio di diserbo deve essere tale da garantire l'assenza di erbe da marciapiedi, strade e aree pubbliche del centro urbano; l'uso eventuale di diserbanti dovrà essere autorizzato dalla USL competente.

### Sgombero neve

In caso di nevicate e nell'impossibilità di eseguire il servizio di spezzamento e raccolta dei rifiuti, l'I.A. deve impiegare i propri addetti alle operazioni di sgombero neve, su indicazioni dell'Ufficio Tecnico Comunale, per mantenere e/o ripristinare il traffico veicolare e pedonale nelle strade e luoghi pubblici di propria competenza mediante:

- La rimozione e lo sgombero della neve dalle sedi stradali carreggiabili, dagli incroci e dagli spazi di maggior transito;
- Lo spargimento di sostanze idonee, fornite dall'Amministrazione comunale, ove, anche in caso di nevicata, il suolo si rendesse sdruciolevole per presenza di ghiaccio;

La pulizia della neve nel luogo di collocazione dei contenitori per rifiuti assegnati alle utenze private sarà a carico delle medesime.

Qualora il soggetto affidatario della raccolta dei rifiuti fosse impossibilitato ad accedere ai contenitori per presenza di neve o ghiaccio, può omettere la raccolta degli stessi segnalandone la circostanza al Comune.

#### Pulizia cunette stradali e canali di scolo

La frequenza e le modalità di esecuzione di questo servizio dovranno garantire il normale deflusso delle acque meteoriche, e vanno indicate dalla ditta nell'offerta.

### **SERVIZIO DI PULIZIA DELLE SPIAGGE**

L'appalto ha per oggetto la pulizia delle spiagge tramite la raccolta dei rifiuti, il loro trasporto, l'avvio a recupero o smaltimento definitivo in discarica secondo le previsioni di legge, compreso il pagamento della relativa tariffa a carico dell'I.A.

L'ambito dell'intervento è compreso nel tratto dai confini territoriali con il Comune di Novasiri e fino alla foce del canale Rivolta.

Sono esclusi dall'appalto gli interventi da effettuarsi su tutte le aree date in concessione a terzi, per le quali dovranno provvedere direttamente i concessionari medesimi, ma resta fermo l'obbligo per l'appaltatore di prelevare i rifiuti di qualsiasi natura spiaggiati sulla fascia della battigia, per cause ordinarie o a seguito di mareggiate, fioriture algali, o eventi atmosferici straordinari.

#### Intervento straordinario dal 1 aprile al 30 giugno

L'intervento straordinario di preparazione dell'arenile non rientra in questo appalto.

Spetta alla ditta in questo effettuare la raccolta dei rifiuti di mantenimento con frequenza almeno settimanale evitando che gli stessi possano insabbiarsi e destinarli a recupero o smaltimento.

I rifiuti raccolti dovranno essere allontanati e trasportati a trattamento e/o smaltimento ogni giorno di intervento.

#### Intervento ordinario dal 01 luglio al 31 agosto

Le operazioni di manutenzione ordinaria e giornaliera (festivi compresi) consistono nello sgombero di tutti i rifiuti quotidianamente prodotti dagli utenti, dalla risacca e da eventuali mareggiate e nel conservare condizioni di salubrità e decoro nonché costante ricettività turistica di tutte le aree interessate.

I rifiuti saranno quindi quotidianamente raccolti e successivamente avviati (tutti i giorni) a smaltimento o recupero nelle forme previste dalla legge.

Nel caso che il conferimento a smaltimento non sia possibile in taluni giorni festivi rimane a carico della Ditta provvedere a mantenere sui mezzi i rifiuti fino al giorno seguente.

Tutte le operazioni di cui sopra dovranno essere effettuate indicativamente dalle ore 5 alle ore 8 del mattino.

I servizi oggetto dell'appalto dovranno essere svolti con la massima cura e tempestività per assicurare le migliori condizioni d'igiene, pulizia, decoro.

La Ditta dovrà provvedere inoltre allo svuotamento dei cestini di immondizia presenti lungo la spiaggia.

## **DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE**

La disinfezione e la disinfestazione del centro urbano sarà effettuata con l'uso di prodotti e con metodologie e frequenze riportate di seguito ed approvate dagli Organi della USL competente.

Disinfestazione consistente in:

- n. 2 trattamenti antilarvale all'aperto in tutte quelle zone a rischio presenza di larve di zanzare e mosche da compiersi nei mesi tra aprile e luglio;
- n. 4 trattamenti adulticidi all'aperto, per mosche e zanzare, da effettuarsi tra fine giugno e fine luglio, con apposita apparecchiatura atomizzatrice/nebulizzatrice nelle ore notturne.

Derattizzazione: mesi di giugno e luglio, consistente in:

- n. 4 trattamenti ambientali, da effettuarsi con prodotto selettivo, attivo solo sui topi e ratti, inattivo per tutti gli altri animali, a base di estratti di idrocumarina, nei centri abitati (Rotondella centro, Rotondella due, Mortella) ed eventuali altre zone da concordare con l'Amministrazione;

Prima dell'inizio delle attività, saranno trasmesse all'Amministrazione comunale ed alla USL competente le schede tecniche e le etichette dei prodotti commerciali contenenti tali principi attivi, nonché i decreti con gli estremi di registrazione presso il Ministero della Sanità di ogni prodotto, con autentica originale delle industrie produttrici, le schede di sicurezza e metodo di analisi.

Il servizio di disinfestazione e derattizzazione sarà attivato a partire dal 01 settembre 2010.

## **GESTIONE DELL'ECOCENTRO COMUNALE**

Il Comune di ROTONDELLA realizzerà e metterà a disposizione un Centro Comunale di Raccolta (CCR) per la raccolta differenziata di rifiuti riciclabili che integra ed amplia i servizi di raccolta differenziata, denominato d'ora in avanti CCR.

Si tratta di un'area controllata, dove sono posizionati appositi contenitori nei quali l'utenza iscritta a ruolo presso il Comune potrà effettuare il conferimento diretto di materiali di rifiuto differenziato, opportunamente separato.

La gestione del CCR dovrà essere effettuata secondo i dettami della normativa vigente in materia (DM 8 aprile 2008 e smi).

Gli oneri a carico dell'I.A. per la gestione del CCR, sono i seguenti:

- l'acquisto o nolo, il deposito dei cassoni scarrabili da posizionarsi negli appositi spazi predisposti ad integrazione di quelli resi disponibili dall'Amministrazione comunale;
- i carico e il trasporto a discarica e/o piattaforme di trasformazione, dei cassoni ogni qualvolta si renda necessario e nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative operanti in materia;
- la pulizia giornaliera del piazzale da effettuarsi con mezzi meccanici e o manuali, compresa la disinfezione con appositi prodotti;
- l'acquisto e il deposito per i successivi utilizzi di idonei contenitori per le diverse categorie di rifiuto ammesse al CCR, sia raccolte dall'I.A. che conferite nel CCR da parte degli utenza.

Nel CCR l'I.A. dovrà pertanto prevedere (con oneri di approvvigionamento a suo completo ed esclusivo carico) la localizzazione di idonei contenitori per il raggruppamento di tutte le tipologie di rifiuti previste nel D.M. 8 aprile 2008, come modificato dal DM 13 maggio 2009.

Nel CCR potranno avere accesso e scaricare i rifiuti ivi trasportati, i titolari delle utenze domestiche, commerciali e di servizio iscritte regolarmente al ruolo TARSU del Comune di ROTONDELLA; le utenze sopraccitate potranno conferire i rifiuti differenziati, compresi ingombranti e/o altri rifiuti particolari, esclusi i rifiuti speciali non assimilati da attività industriali e artigianali.

Nel CCR verranno altresì accettati i rifiuti derivanti dalle operazioni di manutenzione del verde pubblico gestito da appaltatore del Comune e/o utenze private (sfalci e potature) di ROTONDELLA.

Gli oneri del trasporto per il conferimento da parte dell'utenza di tutte le tipologie di rifiuti ammesse e raccolte sono a completo ed esclusivo carico dell'utenza.

L'I.A. deve garantire l'apertura del CCR e la presenza continua di un proprio addetto negli orari di apertura a disposizione dell'utenza per i conferimenti dei rifiuti, per un minimo di 10 ore settimanali.

Gli orari di apertura dovranno essere preventivamente stabiliti e concordati con l'Amministrazione Comunale; il sabato dovrà essere comunque prevista l'apertura per almeno 4 ore.

## **GESTIONE TIA (TARIFFA IGIENE AMBIENTALE)**

Sono a carico della Ditta aggiudicataria, a decorrere dal primo esercizio utile in seguito all'attivazione della TIA da parte del Comune, tutte le operazioni di riscossione della tariffa per la gestione dei rifiuti a carico degli utenti.

A seguito di ciò la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere ad emettere fattura direttamente alle utenze e quindi le fatture non dovranno più essere emesse verso il Comune.

Nell'esecuzione delle funzioni affidate la Ditta aggiudicataria avrà cura di osservare tutti i criteri tecnici ed economici atti ad ottimizzare il servizio.

La Ditta aggiudicataria dovrà, in particolare, dotarsi della necessaria organizzazione per:

- predisporre, per ogni annualità, il Piano Economico Finanziario (PEF), determinare i costi ed elaborare le tariffe da applicare, a seguito di simulazioni analitiche preventive da sottoporre all'approvazione da parte dei competenti organici Comunali;
- applicare le riduzioni e i bonus per comportamenti virtuosi sulla base del Regolamento Comunale approvato;
- monitorare i costi aziendali, articolati secondo l'art. 1 del DPR 158/99, riferiti al PEF;
- supportare l'Amministrazione comunale all'applicazione delle agevolazioni sociali con inserimento in fattura;
- mantenere aggiornata la banca dati con ricezione delle comunicazioni da parte dell'utenza e/o acquisizione d'informazioni provenienti dagli uffici comunali (in sede di denuncia di variazione anagrafica), oltre alle eventuali forniture periodiche di controllo relative alle modifiche anagrafiche;
- gestire la tariffa mediante appositi moduli applicativi informatici per:
  - la fatturazione;
  - la contrattualistica;
  - la riscossione e la verifica del riscosso - non riscosso;
  - la rendicontazione consuntiva e la definizione dei conguagli (sia per singolo utente sia a scala di Conto economico);
  - la consultazione e l'esportazione verso il Comune delle informazioni contenute nella banca dati;
  - domiciliare la fatturazione;
  - gestire i procedimenti d'esecuzione forzata per il recupero dei mancati pagamenti.

Per tale servizio la ditta potrà inserire nel piano finanziario relativo alla TIA un costo di gestione ad abitante pari a quanto indicato nell'elenco prezzi allegato, al netto del ribasso di gara offerto.

## **SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI E TECNICI**

### Centro servizi

All'atto dell'avvio dei servizi l'I.A. avrà l'obbligo di dotarsi di idonea sede logistica localizzata all'interno del territorio comunale o in Comune confinante ove, ad ogni effetto, eleggerà il proprio domicilio.

Presso tale sede dovranno essere localizzati, tra l'altro, i locali ospitanti la sede degli uffici che saranno dotati di impianto telefonico con numero verde attivo 24 ore su 24 grazie ad apposito personale addetto, durante il normale turno di lavoro, e segreteria telefonica per le restanti ore, con numero fax e personal computer con apposito indirizzo di posta elettronica.

Tale sede rappresenterà il punto di riferimento aziendale nel Comune di ROTONDELLA e dovrà garantire, costantemente, almeno le seguenti funzioni:

1. Consentire il rapido contatto con l'I.A. da parte dei cittadini per richiedere informazioni relative ai servizi di igiene urbana, interventi su chiamata, solleciti e quant'altro connesso con la comunicazione permanente con l'utenza;
2. Fornire all'Amministrazione Comunale un riferimento per ogni comunicazione riguardante il servizio e/o questioni di natura amministrativo-contabile
3. Coordinamento e controllo delle attività aziendali.

Nel centro operativo dovrà essere realizzata tutta la logistica necessaria per lo svolgimento ed il coordinamento dei servizi, compreso un impianto di lavaggio per i mezzi adibiti alla raccolta dei rifiuti.

Il tutto ovviamente nel rispetto delle normative vigenti in materia ed in particolare nel rispetto del sistema integrato qualità-sicurezza.

Entro il primo mese dall'avvio del servizio l'I.A. e l'Amministrazione comunale redigeranno un verbale di presa visione del Centro servizi.

Nel caso che tale Centro non sia perfettamente operativo entro la data suddetta verrà applicata all'I.A. una penale di €. 100,00 al giorno per ogni giorno di ritardo da detrarsi dalle fatture in pagamento, ciò sia nel caso trattasi di locali di terzi o di proprietà dell'Amministrazione comunale.

## **ALTRI SERVIZI NON COMPRESI NEL PRESENTE DISCIPLINARE**

Su richiesta dell'Amministrazione la ditta è obbligata a svolgere servizi non compresi nel presente disciplinare, purché compatibili con le attrezzature e le autorizzazioni previste per la presente gara d'appalto.

I servizi richiesti saranno pagati alla ditta sulla base del prezzario allegato di seguito nel presente Disciplinare sul quale si applicherà il ribasso d'asta offerto dall'I.A.

**ELENCO PREZZI UNITARI SOGGETTI A RIBASSO**

<b><i>DESCRIZIONE (minimo tre ore di intervento)</i></b>	<b><i>EURO/ora</i></b>
AUTOCARRO LEGGERO A VASCA (PUT < 3,5 TON)	<b>€ 15,00 (quindici)</b>
AUTOCARRO CON COMPATTATORE (3,5 TON < PUT < 6,0 TON)	<b>€ 25,00 (venticinque)</b>
AUTOCARRO CON COMPATTATORE (PUT > 6,0 TON)	<b>€ 35,00 (trentacinque)</b>
AUTOCARRO CON CASSONE E GRU'	<b>€ 25,00 (venticinque)</b>
AUTOCARRO LEGGERO A PIANALE	<b>€ 13,00 (tredici)</b>
SPAZZATRICE DA 5 O 6 MC	<b>€ 35,00 (trentacinque)</b>
MOTOCARRO A VASCA (MC 2)	<b>€ 10,00 (dieci)</b>
AUTISTA	<b>€ 32,00 (trentadue)</b>
OPERAIO	<b>€ 27,00 (ventisette)</b>
<b><i>DESCRIZIONE (servizi a corpo)</i></b>	<b><i>EURO/cad.</i></b>
LAVAGGIO BIDONI E/O CASSONETTI DA LT. 80 A LT. 1100 (per un minimo di 20 lavaggi a chiamata) CADAUNO	<b>€ 10,00 (dieci)</b>
<b><i>DESCRIZIONE (minimo tre mesi di noleggio, compreso posizionamento e ritiro)</i></b>	<b><i>EURO/cad.</i></b>
NOLEGGIO ANNUO CASSONI SCARRABILI (MC > 20) CADAUNO	<b>€ 900,00 (novecento)</b>
<b><i>DESCRIZIONE</i></b>	<b><i>EURO/unità</i></b>
COSTO PER TONNELLATA PER KM PER TRASPORTO RIFIUTO OLTRE I 100 KM DI VIAGGIO (A/R) DA CONFINE COMUNALE (RIF. ART. 16 CAPITOLATO)	<b>€ 0,30 (zero virgola trenta)</b>
GESTIONE SERVIZIO TIA	<b>€/utenza 10,00 (dieci)</b>

## ALLEGATO DATI

### DATI DIMENSIONALI TERRITORIO COMUNALE

Tutti i dati riportati nel presente allegato, pur se sufficientemente analitici, devono essere considerati dalle Ditte come puramente indicativi e minimali e non esimono le Ditte stesse dalla verifica e dall'approfondimento sul campo preliminarmente alla stesura dell'offerta.

Abitanti Residenti	2.943
Numero di famiglie	1.650
Media componenti nucleo fam. resid.	1,8
Numero utenze domestiche compreso non residenti	<b>1.650</b>
Numero utenze NON domestiche principali	<b>158</b>

*dati ISTA 2001*

Edifici	1.100
---------	-------

*(dati in Ton/anno)*

Rifiuti Urbani totali	<b>800,00</b>
Rifiuti indifferenziati	778,00
Rifiuti differenziati	22
Percentuale RD 2008	<b>2,8%</b>

TOTALE FAMIGLIE PER NUMERO CIVICO	Tot. numeri civico con A famiglie"	TOT FAM CON SERVIZIO DOM PER TIPOLOG NUM CIVICO
A	B	C=A*B
1	688	688
2	216	432
3 o 4	49	172
da 5 a 8	6	39
da 9 a 15	10	120
oltre 15	4	64
	<b>973</b>	<b>1.515</b>

Descrizione Utente	Numero utenze
Industria manifatturiera	43
Energia, gas, acqua	1
Costruzioni	101
Commercio, riparazioni	45
Alberghi e pubblici esercizi	15
Trasporto e comunicazioni	7
Credito e assicurazioni	8
Altri servizi	90
Scuole	4
Servizi pubblici	5
<b>TOTALI</b>	<b>319</b>