



COMUNE DI ROTONDELLA
Provincia di MATERA

Settore Amministrativo
Responsabile : Avv. Giuseppe Dimuccio
e-mail : amministrativo@comune.rotondella.mt.it
Tel. : 0835 844204; fax. : 0835 504073

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO -
CATEGORIA D - AREA TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione della propria determinazione n. 929 in data 1° ottobre 2010 con la quale veniva approvato il presente Bando, nonché della deliberazione della Giunta n. 30 del 20.04.2010, relativa all'aggiornamento della dotazione organica dell'Ente ed alla Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2010-2012 (art. 91, D.Lgs. n. 267/2000);

Visto l'art. 30 D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 150/2009, in materia di mobilità del personale dipendente, ai sensi del quale le amministrazioni, prima di procedere alla pubblicazione di bandi di concorso pubblico, possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Il trasferimento è disposto previo consenso dell'amministrazione di appartenenza;

RENDE NOTO

che è indetta, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, procedura selettiva per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato mediante procedura di mobilità di n. 1 (uno) Istruttore Direttivo - categoria D - nell'Area Tecnica.

Possono partecipare i dipendenti in servizio di ruolo presso altra amministrazione del comparto EE.LL., di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, inquadrati alla data del presente bando nella categoria D e pari profilo professionale, ed in possesso di:

- anzianità di servizio non inferiore a due anni, attinente il posto da ricoprire;
- il possesso della patente di guida cat. B;
- Diploma di laurea in Ingegneria o equipollente.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice, utilizzando l'allegato modello, sottoscritta dagli aspiranti in originale, deve essere indirizzata all'Ufficio Protocollo del COMUNE DI ROTONDELLA – Piazza della Repubblica, nr. 5 – 75026 ROTONDELLA (MT) – e dovrà essere presentata entro e non oltre il **5 NOVEMBRE 2010, ore 13,00**, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. E' ammessa la consegna a mani. Per la sottoscrizione della domanda non occorre autenticazione della firma.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. Il proprio cognome e nome;
2. Il luogo e la data di nascita;
3. La propria residenza e il recapito presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con numero telefonico;
4. L'ente di appartenenza, categoria, posizione economica e profilo professionale posseduto alla data di presentazione della domanda;
5. Titolo di studio posseduto;
6. Possesso della patente di guida cat. B;
7. Il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
8. Di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari, né di avere provvedimenti disciplinari in corso.

Alla domanda, gli aspiranti devono allegare:

1. il curriculum professionale del servizio svolto presso l'ente o gli enti di provenienza, datato e sottoscritto;
2. ogni altro elemento significativo e utile ai fini della redazione della graduatoria, ivi compresi eventuali periodi di lavoro presso datori di lavoro privati.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate da apposita commissione, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità. L'Ente convocherà a colloquio i candidati ritenuti di particolare interesse, sulla base della maggiore corrispondenza delle caratteristiche dichiarate dai medesimi e di quelle proprie del ruolo ricercato. Agli aspiranti che avranno presentato regolare domanda e saranno in possesso dei requisiti richiesti verrà data comunicazione del colloquio con congruo preavviso. **Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.**

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La stipulazione del contratto è subordinata al rilascio di apposito nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Rotondella (MT).

L'assunzione è a tempo pieno ed indeterminato. L'assunzione per mobilità avverrà con la stipula del contratto individuale di lavoro; rimarrà garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Rotondella si riserva la facoltà, al termine del colloquio volto a verificare le capacità tecnico-attitudinali dei candidati, di non dar corso alle procedure di mobilità in questione, in quanto la presente procedura non fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo ente.

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Rotondella, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito Internet www.comune.rotondella.mt.it e all'Albo Pretorio e sarà trasmesso alle altre Amministrazioni pubbliche e alle organizzazioni sindacali.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli artt. 13 e 24 del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità ammesse dalla legge e relative alla gestione della presente procedura selettiva e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Ogni informazione può essere richiesta al Comune di Rotondella - tel. diretto 0835-844204 - nella persona del Responsabile Settore Amministrativo dell'Ente – Avv. Giuseppe Dimuccio.

Rotondella, li 1° ottobre 2010

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Avv. Giuseppe Dimuccio

AI RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Del COMUNE DI ROTONDELLA
PIAZZA DELLA REPUBBLICA, 5
75026 ROTONDELLA(MT)

Oggetto: Richiesta di trasferimento per mobilità esterna (ex art. 30, D.Lgs.165/2001) per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Area Tecnica - Cat. D.

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

CHIEDE

Di essere trasferit__ alle dipendenze del Comune di Rotondella per la copertura di n.1 posto di Istruttore Direttivo Area tecnica (categoria D), mediante procedura di mobilità esterna volontaria di cui all'art. 30 del D. L.gs 165/2001.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ il _____;
2. di essere residente a _____ C.a.p.: _____ in Via/P.zza/C.so _____ - Tel: _____ Cell.: _____
3. di essere attualmente dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo _____ con il profilo professionale di _____ - Categoria _____ Posizione Economica _____ presso _____ il _____ Settore/Servizio/Ufficio _____ dal _____ svolgendo principalmente le seguenti mansioni: _____
_____ dell'Ente _____
4. di aver precedentemente prestato servizio presso lo stesso Ente nel profilo di _____ Categoria _____ dal _____ al _____ con le seguenti mansioni _____;
5. di essere in possesso del seguente titolo di Studio: _____ conseguito nell'anno _____ presso l'Università degli Studi di _____ con la seguente votazione _____ (se possibile allegare fotocopia in carta semplice del titolo);
6. di essere inoltre in possesso dei seguenti titoli: Diplomi, Specializzazioni, Abilitazioni _____
_____ (se possibile allegare fotocopia in carta semplice del titolo);
7. di essere in possesso della patente di guida cat. B;
8. di possedere i requisiti richiesti dal bando;
9. di non avere subito condanne penali né di avere procedimenti penali in corso, ovvero di avere subito le seguenti condanne penali definitive o provvedimenti definitivi:
-data _____ autorità emittente _____
-reato commesso _____);
10. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;

11. di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi degli artt. 13 e 24 del D.Lgs.196/2003.

Il/La sottoscritto/a allega la seguente documentazione:

- Curriculum professionale, datato e sottoscritto;
- Fotocopia del documento di Carta di Identità in corso di validità;

- _____
- _____

Il recapito presso il quale devono essere trasmesse le comunicazioni è il seguente:

Dichiara infine di aver preso visione di tutte le clausole del bando di mobilità esterna.

_____ li _____

(firma non autenticata)
